

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL-PCA 2026.

SECRETARIAS MUNICIPAIS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL -PCA 2026.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



Prefeitura Municipal de
GUARAQUEÇABA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Alessandro Carneiro Soares Truchinski

Prefeito

Anderson Padovani

Vice-Prefeito

Jeisimar de Camargo Silveira

Controladora Interna

Vitor Vitelcí de Souza Alves

Procurador Geral

Vagmar Lopes Barbosa

Secretario de Planejamento e projetos

Arivaldo Carneiro soares

Secretario de Administração

Dalton Júnior de Miranda Mendes

Secretario de Finanças

Luciano Vidal Barbosa

Secretario de Educação

Neiva Borgert

Secretaria de Saude

Ingrid Trichinski dos Santos Soares

Secretaria de Ação Social

Renato Leite

Secretario de Turismo e Cultura

Eurival Carlos do Nascimento Filho

Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Gustavo de Oliveira Xavier Nicolau

Secretario de Obras



Prefeitura Municipal de **GUARAQUEÇABA**

Secretaria de Administração

ADRIANO DO ROSÁRIO BARBOSA GALDINO

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

ALINE FRANCISCO DE OLIVEIRA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

ANTONIO FERREIRA DO CARMO

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE OBRAS

ANTONIO SILVESTRE LOPES NETO

DIRETOR DO DEPTO DE LOGISTICA E MANUT DA SAUDE

CRISTIANE BARBOSA MENDES

DIRETOR DO DEPTO DE GESTAO DE CONVENIOS E CONTRATOS

DANIELA APARECIDA MOMOLI COLOMBES VIDAL

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

DIANES IARA DEMARCH

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE SAUDE

DIONIR PRISCO TERESA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CULTURA E EVENTOS

EDIMILSON ADAO GALDINO

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS

ELISDIANA ALVES DA MOTA

DIRETOR DO DEPTO DE MEIO AMBIENTE

EMILIO DE ARAUJO MUNIZ NETO

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE URBANISMO

ESTELA CUNHA NASCIMENTO

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL

EVERTON LUIS DO CARMO BARBOSA

DIRETOR DO DEPTO DE GESTAO DE CONVENIOS E CONTRATOS

GABRIEL DOS SANTOS LOPES

DIRETOR DO DEPARTAMENTO GERAL DE SAUDE

IVAN BUENO MARTINS JUNIOR

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

JEAN PRIGOL LOPES

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

JEANE FRANÇA REDERD

DIRETORA DE PESCA



Prefeitura Municipal de **GUARAQUEÇABA**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

JÉFFERSON SUNDADOZO TERESA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

JESSICA DO ROCIO FERREIRA DALL IGNA BARCELOS

DIRETORA DO DEPTO DE AGRICULTURA

JOSIEL SALUSTIANO DE ARRUDA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DA DEFESA CIVIL

LUCAS TEIXEIRA PEREIRA RODRIGUES

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TURISMO

MARILISA COSTA RIBEIRO

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS- INSULAR

MILTON LUIZ CUNHA TEREZIN

DIRETOR DO DEPTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS

NEMIAS DOS SANTOS AGOSTINHO

DIRETOR DO DEPTO DE LOGISTICA E MANUT DA EDUCACAO

ORIVALDO RODRIGUES DE LIMA

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

OSMAR ONORATO RODRIGUES

DIRETOR DO DEPTO DE ADMINISTRACAO E GESTAO DE FROTAS

REGINALDO PONTES PENICHE

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ABASTECIMENTO DE AGUA - INSULAR

RIAN SCHARMANN GONÇALVES

DIRETOR DO DEPTO DE ATENCAO BASICA EM SAUDE E VIGILANCIA SANITARIA

RICARDO LUIS DA CUNHA PIRES

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TRIBUTACAO

SAMUEL ANIBAL

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SERVICOS PUBLICOS - RURAL

THIAGO REDERD DOS SANTOS

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TRANSITO MARITIMO E TERRESTRE

VALDECIR BORGERT

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO

VANESSA FERNANDA PATRICIO

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO.

SUMARIO

- **APRESENTAÇÃO**
- **OBJETIVO**
- **METODOLOGIA**
- **PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL**
- **ANEXOS**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

APRESENTAÇÃO

Apresentamos o Plano de Contratação Anual do Município de Guaraqueçaba/PR a ser realizado no exercício de 2025.

Neles estão listados os itens entre novas aquisições fornecimentos e renovações contratuais de materiais e serviços que serão realizados no exercício de 2025. O Plano de Contratação Anual contempla as aquisições de bens e serviços sujeitos a procedimento de licitação pública submetidos ao regime jurídico abarcado pela Lei Federal nº14.133/2021.

A elaboração de um plano de contratações tem como objetivo alinhar as propostas de aquisições das unidades administrativas às reais necessidades do Município, além de identificar oportunidades de economia e melhoria nos processos de trabalho.

O plano de Contratação fortalece a governança e a gestão da aplicação dos recursos públicos, atendendo aos princípios da transparência e da prestação de contas, permitindo mitigar riscos relativos ao processo de compras.

O plano de contratação Anual é uma ferramenta de gestão das aquisições que permite assegurar o alinhamento às diretrizes da Administração Pública e ao Planejamento Estratégico.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

OBJETIVOS

São objetivos da política de aquisições do Município de Guaraqueçaba/PR.

- a) Gestão consciente dos recursos disponíveis;
- b) Identificação da visão Global da situação e das alternativas existentes;
- c) Mitigação e enfrentamento dos riscos;
- d) Elaboração de estratégias que otimizem os procedimentos e facilitem os resultados ;
- e) Divulgação da informação para auxiliar na tomada de decisões e fortalecer a transparência de gestão de contratação dos órgãos;
- f) Racionalizar as contratações,por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas ,afim de obter economia de escala,padronização e redução de custos processuais;
- g) Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico , o Plano Diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;
- h) Subsidiar a elaboração das leis orçamentarias;
- i) Evitar o fracionamento de despesas;
- j) Sinalizar intenções ao mercado,potencializando o diálogo pertinente , com consequente ganho competitividade.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

METODOLOGIA

1.Elaboração e consolidação do Plano de Contratação Anual(PCA)

A primeira etapa para elaboração do Plano de Contratação Anual de 2025 consistiu no levantamento das necessidades junto às unidades administrativas do presente ente federativo.

Cada unidade relacionou suas aquisições e/ou prorrogações contratuais,conforme determina a Instrução Normativa nº01 de 10 de janeiro de 2019.

A secretaria Municipal de Administração,com o apoio das demais secretarias condensou as propostas e elaborou a minuta do Plano de Contratação Anual.

Posteriormente ,o prefeito Municipal avaliou a oportunidade e as demandas apresentadas,considerando o momento orçamentário atual , assim como o seu alinhamento aos projetos estratégicos da Gestão. Após análise e deliberação,o Plano Anual foi aprovado assim como na outra gestão pelo excelentíssimo Prefeito Municipal.

2.metodologia para delimitação de quantitativos,observada a Política de Estoques da municipalidade.

No momento da aquisição é também avaliada a disponibilidade orçamentária.

Os materiais permanentes têm seus quantitativos definidos nos Termos de Referência de acordo com as demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 meses, verificação de materiais com período extenso de utilização, já desgastados com defasagem tecnológica ou funcional e obsolescência; reserva técnica de itens, inclusive os passíveis de reaproveitamento, e o índice de segurança. Para a aquisição, além dos parâmetros acima, é verificada a disponibilidade orçamentária.

3. Monitoramento do Plano Anual

O monitoramento do plano será acompanhado por meio da execução orçamentária dos contratos.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL.

No atual cenário ao qual o país se encontra, é de suma importância encontrar maneiras eficientes para racionalizar recursos.

Ações de Planejamento além de não oferecerem custos extras à gestão, são bastante eficazes nessa racionalização, além de garantir uma boa qualidade ao produto ou serviço contratado.

Uma administração Pública com um plano estratégico de compras consegue se planejar ao longo do ano e observar quais produtos e serviços são realmente essenciais para a realizar suas funções e desta maneira, pode se organizar para comprar a quantidade exata, sem sobras ou gastos extras. O plano de Contratação Anual -PCA é essencial para que possamos conhecer o grau da necessidade da compra; a projeção da demanda (consumo médio); quantidades necessárias para atendimento das demandas; clarificar o que se quer adquirir (especificação, código, padronização, dentre outros) e permitir que as empresas possam se planejar com antecedência para participar das licitações para aquisição e prestação de serviços.

A ausência de um planejamento geral de compras tem como efeito a existência de dados não confiáveis a realização de compras desnecessárias e não planejadas, a ineficiência no atendimento ao usuário e o desperdício de materiais, entre outros.

O PCA faz parte de um novo modelo de compras instituídos nacionalmente que, devido a isso por certo passará por ajuste e adequações ,mas permitirá que o Município possa modernizar e desburocratizar todas as etapas das licitações . assim essas novas medidas sempre implicam em novos desafios e para isso as Secretarias Municipais estão a partir de 2025,aplicando novas regras e um novo processo que visa tornar o município mais transparente e eficiente .

Como todas as secretarias foram envolvidas é essencial destacar que o envolvimento de todos os servidores que atuam diretamente no processo foi essencial para o sucesso dessa nova etapa.

Assim o Plano de Contratação Anual deverá ser publicado no sítio eletrônico do Município,juntamente com seus anexos ,garantindo rápido acesso às informações e acompanhando as inovações do mercado, que estão cada vez mais digitais e de fácil manuseio disponível a todos.

ANEXOS



Prefeitura Municipal de
GUARAQUEÇABA



Prefeitura Municipal de
GUARAQUEÇABA
Secretaria Municipal de Educação

Memorando nº 337/25-SMED

Guaraqueçaba, 29 de maio de 2025.

Assunto: "Encaminha Plano Anual de Contratações para o exercício de 2025"

SENHOR PREFEITO:

Ao cumprimentá-lo cordialmente, servimo-nos do presente para encaminhar a este Executivo Municipal, o Plano Anual de Contratações para o exercício de 2025 (Previsão), em anexo, conforme nos foi solicitado.

Salientamos que o presente documento tem como objetivo consolidar as demandas que o órgão ou a entidade planeja contratar. Afinal, o Plano Anual de Contratações é uma ferramenta fundamental para o planejamento das contratações públicas, pois permite uma visão antecipada das demandas e necessidades. Ou seja: é o instrumento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação.

Ao ensejo, reiteramos nossos protestos de consideração e apreço.

Atenciosamente,

LUCIANO VIDAL BARBOSA

Secretário

Exmo. Sr.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI

DD. Prefeito

Nesta

Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Secretaria Mun. de Administração

Em, 30/05/2025

Protocolo nº 83020/25

MEMORANDO Nº 337/25-SMED

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO 2025

(PREVISÃO)

Nº DO ITEM	TIPO DO ITEM	GRAU DE PRIORIDADE CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA	OBJETO
1	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA (GLP E INDUSTRIAL)
2	3.3.90.32	ALTA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, HORTIFRUTIGRANJEIROS, CARNES E DERIVADOS / PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS
3	3.3.90.39	ALTA	RENOVAÇÃO (DESPESAS PERMANENTES)	DESPESAS COM ÁGUA E ESGOTO PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
4	3.3.90.39	ALTA	RENOVAÇÃO (DESPESAS PERMANENTES)	DESPESAS COM FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
5	4.4.90.52	ALTA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO
6	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS, HIDRÁULICOS E DE CONSTRUÇÃO EM GERAL
7	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO.
8	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE PNEUS, PROTETORES, CÂMARAS DE AR E LUBRIFICANTES
9	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTES (PAPEL A4, ENVELOPES, POSTITES, GRAMPEADORES, PERFURADORES, FITA ADESIVA, PERCEVELOS, GRAMPOS, PASTAS, ARQUIVOS, TESOURAS, CANETAS, LÁPIS, BORRACHAS, ENTRE OUTROS.)
10	3.3.90.30	ALTA	RENOVAÇÃO (DESPESAS PERMANENTES)	RECARGA DE EXTINTORES
11	3.3.90.39	ALTA	CONTRATAÇÃO	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS DA FROTA GERAL
12	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS
13	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE BATERIAS AUTOMOTIVAS



Prefeitura Municipal de
GUARAQUEÇABA

Secretaria Municipal de Educação

			CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS, PARA OPERACIONALIZAÇÃO E GERENCIA DE ESTAGIÁRIOS,
14	3.3.90.39	ALTA	CONTRATAÇÃO
15	3.3.90.39	ALTA	RENOVAÇÃO (DESPESAS PERMANENTES)
16	3.3.90.39	ALTA	RENOVAÇÃO (DESPESAS PERMANENTES)
17	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO
18	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO
19	3.3.90.30	ALTA	CONTRATAÇÃO
20	4.4.90.51	ALTA	CONTRATAÇÃO
21	3.3.90.32	ALTA	AQUISIÇÃO
22	3.3.90.39	ALTA	CONTRATAÇÃO
23	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO
24	4.4.90.52	ALTA	AQUISIÇÃO
25	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO
26	3.3.90.39	ALTA	CONTRATAÇÃO
27	3.3.90.36	ALTA	CONTRATAÇÃO
28	4.4.90.52	ALTA	AQUISIÇÃO
29	3.3.9039	ALTA	CONTRATAÇÃO
30	3.3.90.36	ALTA	CONTRATAÇÃO
31	4.4.90.52	ALTA	AQUISIÇÃO
32	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO

DESPESAS COM FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

SERVIÇOS DE INTERNET (SERVIÇOS DE LINK DEDICADO 100% DE FIBRA OPTICA)

FORNECIMENTO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO (GENUÍNAS, ORIGINAIS E SIMILARES) DOS VEÍCULOS DA FROTA GERAL

AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (TIPO TONER, CARTUCHOS DE TINTAS, ENTRE OUTROS)

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM REPAROS, MANUTENÇÃO E REFORMAS DOS ONIBUS ESCOLARES PARA ATENDER A DEMANDA DA REDE DE ENSINO DE EDUCAÇÃO E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONSTRUÇÃO DE ESCOLAS

AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR - PAA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR A MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DE ESCOLAS E PREDIOS PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS NÁUTICOS

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DOS BARCOS ESCOLARES

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DAS EMBARCAÇÕES DO TRANSPORTE ESCOLAR

LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA GUARDAR AS EMBARCAÇÕES ESCOLARES

AQUISIÇÃO DE MOTORES DE POPA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EFETUAR O TRANSPORTE DE ALUNOS

OUTROS SERV. DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA

AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS PARA FANFARRA

AQUISIÇÃO DE BANDEIRAS OFICIAIS (DO BRASIL, DO ESTADO DO PARANÁ E DO MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA)

33	3.3.90.39	ALTA	CONTRATAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA FORNECIMENTO DE SEGURO DA FROTA DE VEÍCULOS (TERRESTRE E MARÍTIMO), PERTENCENTES A SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO
34	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE LIVROS DE REGISTRO DE CLASSE E PASTAS
35	3.3.90.39	MEDIA	CONTRATAÇÃO	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AR-CONDICIONADOS
36	4.4.90.52	MEDIA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (TIPO COMPUTADOR, NOTEBOOK, IMPRESSORA, SCANNER, ESTABILIZADORES, NOBREAK, ENTRE OUTROS)
37	4.4.90.52	MEDIA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS (TIPO MESAS, CADEIRAS, ARMÁRIOS, ELETRODOMÉSTICO, ELETROPORTÁTEIS, ENTRE OUTROS)
38	3.3.90.30	MEDIA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE EPIS (EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL) PARA MEDIDAS PREVENTIVAS DOS PROFISSIONAIS DO SETOR EDUCACIONAL E ALUNOS
39	3.3.90.30	MEDIA	CONTRATAÇÃO	SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE CAMISETAS E CRACHAS PERSONALIZADOS
40	3.3.90.30	MEDIA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE TACÓGRAFOS
41	3.3.90.39	MEDIA	CONTRATAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE COFFEE-BREAK
42	3.3.90.30	MEDIA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO
43	3.3.90.30	MEDIA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE PERSIANAS PARA JANELAS
44	4.4.90.52	MEDIA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE RETROPROJETOR
45	4.4.90.52	MEDIA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA
46	3.3.90.39	MEDIA	CONTRATAÇÃO	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO OE MANUTENÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA
47	4.4.90.52	MEDIA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE EXTINTORES
48	3.3.90.30	MEDIA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS
49	3.3.90.30	MEDIA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS PARA EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO
50	3.3.90.30	MEDIA	CONTRATAÇÃO	SERVIÇOS DE CONFEÇÃO E MALHARIA EM GERAL (UNIFORMES PARA OS ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO, UNIFORME PARA OS INTEGRANTES DA FANFARRA E CAMISETAS PADRONIZADAS PARA SERVIDORES DA SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO
51	3.3.90.30	MEDIA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE DOCES E GULOSSEIMAS PARA DATAS COMEMORATIVAS
52	3.3.90.30	MEDIA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS E MATERIAIS EDUCACIONAIS
53	4.4.90.52	MEDIA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE PLAYGROUND, BANCOS E LIXEIRAS
54	4.4.90.52	MEDIA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS

55	3.3.90.39	MEDIA	CONTRATAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE ANÁLISE E ASSESSORIA EM PROJETOS E EMPREENDIMENTOS E VISTORIA TÉCNICA DE ENGENHARIA
56	3.3.90.39	MEDIA	CONTRATAÇÃO	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E UTENSÍLIOS PERMANENTES
57	3.3.90.39	MEDIA	CONTRATAÇÃO	MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE SOFTWARES EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA
58	3.3.90.39	MEDIA	CONTRATAÇÃO	MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAS E CABOS DE REDES EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA POSSIBILITANDO O ACESSO A REDE
59	4.4.90.52	MEDIA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE LOUSA ESCOLAR
60	4.4.90.52	MEDIA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SOM E VIDEO
61	3.3.90.39	MEDIA	CONTRATAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE ANÁLISE E ASSESSORIA EM PROGRAMAS FEDERAIS E ESTADUAIS
62	4.4.90.52	MEDIA	CONTRATAÇÃO	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM E HOTELARIA
63	3.3.90.39	MEDIA	CONTRATAÇÃO	SERVIÇOS DE FORMAÇÃO CONTINUADA PARA OS PROFISSIONAIS DA REDE DE ENSINO
64	3.3.90.39	MEDIA	CONTRATAÇÃO	SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL (INCLUINDO PANFLETOS, FAIXAS, FOLDERS ENTRE OUTROS)
65	3.3.90.36	MEDIA	CONTRATAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA PARA REALIZAÇÃO DE PALESTRAS
66	3.3.90.39	MEDIA	CONTRATAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE LAVAGEM E HIGIENIZAÇÃO DE VEÍCULOS, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
67	3.3.90.39	BAIXA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES/MARMITEX
68	3.3.90.30	BAIXA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA (PANELOS, PRATOS, COPOS, XÍCARAS, GARRAFAS TÉRMICAS, BACIAS, TALHERES, BANDEJAS, JARRAS, GELADEIRAS E OUTROS
69	3.3.90.39	BAIXA	CONTRATAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS
70	3.3.90.30	BAIXA	CONTRATAÇÃO	SERVIÇOS TÉCNICOS DE APOIO ESPECIALIZADO NA IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO DIÁRIO ESCOLAR ONLINE E OFFLINE PARA ATENDER A DEMANDA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.
71	4.4.90.52	BAIXA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO DE APARELHO DE SOM E IMAGEM E ACESSÓRIOS PARA SUPRIR AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

72	3.3.90.30	BAIXA	CONTRATAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO O FORNECIMENTO DE GRAMA PARA ORNAMENTAÇÃO DO PATIO DAS ESCOLAS
73	3.3.90.36	BAIXA	CONTRATAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DE ESCOLAS OU OUTROS
74	3.3.90.39	BAIXA	CONTRATAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE PISCINA DE BOLINHAS E CAMA ELÁSTICA

Guaraqueçaba, 29 de maio de 2025



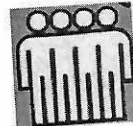
LUCIANO VIDAL BARBOSA

Secretário



Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba

Secretaria Municipal de Ação social, Criança, Adolescente e
Assuntos da Família



Memorando nº 416/2025

Guaraqueçaba, 02 de Junho de 2025

Assunto: ENTREGA DO PCA DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

Cumprimentando-o cordialmente, venho por meio deste, encaminhar o PCA (Plano de Compras Anual) referente ao exercício de 2025. O plano contempla as necessidades de aquisição de materiais, equipamentos e serviços essenciais para o funcionamento eficiente e contínuo dos serviços prestados pela Secretaria de Ação Social. O PCA foi elaborado de acordo com as diretrizes estabelecidas pela gestão, considerando as demandas identificadas pelos diversos setores de nossa Secretaria.

Sem mais para o momento, desde já agradecemos.

Atenciosamente

Ingrid Trunchiski dos Santos Soares
Secretária Municipal da Ação Social

Exmo. Sr.
Arivaldo Carneiro Soares Trunchiski
Secretario de Administração



PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL – SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL- 2025

Nº DO ITEM	TIPO DO ITEM	GRAU DE PRIORIDADE CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA	ESTIMATIVA ANUAL DE CONTRATAÇÃO (R\$)	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	UNIDADE REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO
1	AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES/MARMITEIX	BAIXA	CONTRATAÇÃO	30.000,00	JUL	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES/MARMITEIX	A AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES/MARMITEIX É NECESSÁRIA PARA ATENDER DEMANDAS DE ALIMENTAÇÃO DURANTE ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COMO PLANTÕES, EVENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS, GARANTINDO A CONTINUIDADE DOS TRABALHOS.
2	AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA (GLP E INDUSTRIAL)	ALTA	AQUISIÇÃO	6.0000	SET	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA (GLP E INDUSTRIAL)	A AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA (GLP E INDUSTRIAL) É NECESSÁRIA PARA O FUNCIONAMENTO REGULAR DAS ATIVIDADES QUE DEMANDAM PREPARO DE ALIMENTOS E USO DE

									COZINHAS INSTITUCIONAIS, GARANTINDO A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS.
3	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E HORTIFRUTIGRANJEIROS	BAIXA	CONTRATAÇÃO		75.000,00	JUL	007 - SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E HORTIFRUTIGRANJEIROS	A AQUISIÇÃO É NECESSÁRIA PARA O PREPARO DE REFEIÇÕES DESTINADAS AOS ATENDIMENTOS REALIZADOS PELOS PROGRAMAS PAIF E CASA LAR, VINCULADOS À SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL, GARANTINDO ALIMENTAÇÃO ADEQUADA AOS USUÁRIOS E A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS ESSENCIAIS PRESTADOS.
4	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AR-CONDICIONADOS	MÉDIA	CONTRATAÇÃO		25.000,00	OUT	007 - SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AR-CONDICIONADOS	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA GARANTIR O PLENO FUNCIONAMENTO E A DURABILIDADE DOS EQUIPAMENTOS DE AR-CONDICIONADO UTILIZADOS NAS DEPENDÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. A MANUTENÇÃO ADEQUADA ASSEGURA CONDIÇÕES AMBIENTAIS ADEQUADAS PARA SERVIDORES E USUÁRIOS, PREVENINDO FALHAS QUE PODEM COMPROMETER O ATENDIMENTO E A PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO.
5	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	MÉDIA	AQUISIÇÃO		80.000	AGOT	1107 - SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS	A AQUISIÇÃO É NECESSÁRIA PARA RENOVAR E AMPLIAR O PARQUE TECNOLÓGICO DA

	OS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (TIPO COMPUTADOR, NOTEBOOK, IMPRESSORA, SCANNER, ESTABILIZADORES, NOBREAK, ENTRE OUTROS)	MEDIA	AQUISIÇÃO	30.0000	SET	1101 - SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL		INFORMÁTICA (TIPO COMPUTADOR, NOTEBOOK, IMPRESSORA, SCANNER, ESTABILIZADORES, NOBREAK, ENTRE OUTROS)	INSTITUIÇÃO, GARANTINDO A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E A EFICIÊNCIA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS UNIDADES, ALÉM DE ATENDER ÀS DEMANDAS DE MODERNIZAÇÃO E ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA.
6	A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA (PANELAS, COPOS, PRATOS, GARRAFAS, XÍCARAS, BACIAS, TALHERES, BANDEJAS, JARRAS, OUTROS)							A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA (PANELAS, COPOS, PRATOS, GARRAFAS, XÍCARAS, BACIAS, TALHERES, BANDEJAS, JARRAS, GELADEIRAS E OUTROS)	A AQUISIÇÃO É NECESSÁRIA PARA GARANTIR O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DAS COZINHAS E ÁREAS DE COPA, ASSEGURANDO A OFERTA DE CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA PREPARO E CONSUMO DE ALIMENTOS, BEM COMO O ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DOS SERVIDORES E USUÁRIOS DAS INSTALAÇÕES.
7	A AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO E	MÉDIA	AQUISIÇÃO	50.000	OUT	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL		AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS (TIPO MESAS,	A AQUISIÇÃO É NECESSÁRIA PARA RENOVAR, AMPLIAR E ADEQUAR OS ESPAÇOS FÍSICOS, PROPORCIONANDO

	EQUIPAMENTOS (TIPO MESAS, CADEIRAS, ARMÁRIOS,, ELETRODOMESTICO, ELETROPORTÁTEIS, ENTRE OUTROS							CADEIRAS, ARMÁRIOS,, ELETRODOMESTICO, ELETROPORTÁTEIS, ENTRE OUTROS	MELHORES CONDIÇÕES DE TRABALHO E ATENDIMENTO, ALÉM DE GARANTIR O CONFORTO E A FUNCIONALIDADE DOS AMBIENTES INSTITUCIONAIS.
8	DESPESAS COM ÁGUA E ESGOTO PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	ALTA	RENOVAÇÃO CONTRATO DIRETO COM CONCESSIONÁRIA AUTORIZAÇÃO DE DESPESA	9.600,00	JAN/DEZ	007 - SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	DESPESAS COM ÁGUA E ESGOTO PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA GARANTIR O ABASTECIMENTO REGULAR DE ÁGUA E O TRATAMENTO ADEQUADO DO ESGOTO NAS DEPENDÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, ASSEGURANDO A CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E O CUMPRIMENTO DAS NORMAS AMBIENTAIS.	
9	DESPESAS COM FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.	ALTA	RENOVAÇÃO CONTRATO DIRETO COM CONCESSIONÁRIA /AUTORIZAÇÃO DE DESPESA	18.000,00	JAN/DEZ	007- SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	DESPESAS COM FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA GARANTIR O FORNECIMENTO CONTÍNUO DE ENERGIA ELÉTRICA NAS DEPENDÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, ASSEGURANDO O FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS E O ATENDIMENTO À POPULAÇÃO.	

10	AQUISIÇÃO DE RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO	MÉDIA	AQUISIÇÃO	10.000,00	DEZ	007 - SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	AQUISIÇÃO DE RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO	A AQUISIÇÃO É NECESSÁRIA PARA MODERNIZAR E APRIMORAR O CONTROLE DA JORNADA DE TRABALHO DOS SERVIDORES, GARANTINDO MAIOR EFICIÊNCIA, SEGURANÇA E CONFIABILIDADE NO REGISTRO DE HORÁRIOS, ALÉM DE ATENDER ÀS EXIGÊNCIAS LEGAIS.
11	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS, HIDRÁULICOS E DE CONSTRUÇÃO EM GERAL	MÉDIA	CONTRATAÇÃO	200.000,00	NOV	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS, HIDRÁULICOS E DE CONSTRUÇÃO EM GERAL	A AQUISIÇÃO É NECESSÁRIA PARA GARANTIR O ABASTECIMENTO CONTÍNUO DE MATERIAIS ESSENCIAIS PARA REPAROS, MANUTENÇÕES E OBRAS NAS INSTALAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, ESPECIALMENTE PARA A REFORMA DA FUTURA CASA LAR, ASSEGURANDO A CONSERVAÇÃO E O FUNCIONAMENTO ADEQUADO DOS PRÉDIOS E EQUIPAMENTOS.
12	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, E PRODUTOS DE	ALTA	AQUISIÇÃO	65.000,00	JUL	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO.	A AQUISIÇÃO É NECESSÁRIA PARA MANTER A HIGIENE, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DOS AMBIENTES, GARANTINDO CONDIÇÕES ADEQUADAS DE SAÚDE E SEGURANÇA PARA

	HIGIENIZAÇÃO O.	BAIXA	CONTRATAÇÃO SERVIÇO		45.000,00	AGOS	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE CAMISETAS E CRACHAS PERSONALIZADOS	SERVIDORES, USUÁRIOS E VISITANTES.
13	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE CAMISETAS E CRACHÁS PERSONALIZADOS	BAIXA	CONTRATAÇÃO SERVIÇO		45.000,00	AGOS	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE CAMISETAS E CRACHAS PERSONALIZADOS	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA PADRONIZAR A IDENTIFICAÇÃO DOS COLABORADORES E PARTICIPANTES DE EVENTOS, PROMOVENDO MAIOR ORGANIZAÇÃO, SEGURANÇA E VISIBILIDADE DA INSTITUIÇÃO.
14	AQUISIÇÃO DE PNEUS, PROTETORES, CÂMARAS DE AR E LUBRIFICANTES	BAIXA	CONTRATAÇÃO BEM DE CONSUMO		35.000,00	JAN	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	AQUISIÇÃO DE PNEUS, PROTETORES, CÂMARAS DE AR E LUBRIFICANTES	A AQUISIÇÃO É NECESSÁRIA PARA GARANTIR A MANUTENÇÃO ADEQUADA DOS VEÍCULOS OFICIAIS, ASSEGURANDO SEGURANÇA, EFICIÊNCIA E PROLONGAMENTO DA VIDA ÚTIL DA FROTA UTILIZADA NAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS.
15	AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICA E KIT DE LIMPEZA	ALTA	CONTRATAÇÃO BEM DE CONSUMO DISTRIBUIÇÃO GRATUITA		250.000,00	JAN	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICA E KIT DE LIMPEZA	A AQUISIÇÃO É NECESSÁRIA PARA ATENDER FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E PARA GARANTIR CONDIÇÕES ADEQUADAS DE HIGIENE E LIMPEZA EM UNIDADES ASSISTENCIAIS, CONTRIBUINDO PARA O BEM-ESTAR E SAÚDE DOS BENEFICIÁRIOS.
16	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA	MÉDIA	CONTRATAÇÃO SERVIÇO		60.000,00	JAN	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA ATENDER EVENTOS INSTITUCIONAIS,

	PARA FORNECIMENTO DE COFFEE-BREAK							FORNECIMENTO DE COFFEE-BREAK	REUNIÕES, TREINAMENTOS, OFICINAS E CAPACITAÇÕES PROMOVIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, GARANTINDO ACOLHIMENTO E SUPORTE ADEQUADO AOS PARTICIPANTES, ALÉM DE CONTRIBUIR PARA A QUALIDADE E ORGANIZAÇÃO DOS ENCONTROS.
17	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTES (PAPEL A4, ENVELOPES, POSTITES, GRAMPEADOR RES, PERFURADOR ES, FITA ADESIVA, PERCEVEJOS, GRAMPOS, PASTAS, ARQUIVOS, TESOURAS, CANETAS, LÁPIS, BORRACHAS, ENTRE OUTROS.)	ALTA	CONTRATAÇÃO BEM DE CONSUMO	75.000,00	JUL	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTES (PAPEL A4, ENVELOPES, POSTITES, GRAMPEADORES, PERFURADORES, FITA ADESIVA, PERCEVEJOS, GRAMPOS, PASTAS, ARQUIVOS, TESOURAS, CANETAS, LÁPIS, BORRACHAS, ENTRE OUTROS.)	A AQUISIÇÃO É NECESSÁRIA PARA GARANTIR O PLENO FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, PERMITINDO A ORGANIZAÇÃO, REGISTRO E TRAMITAÇÃO DE DOCUMENTOS, BEM COMO O ATENDIMENTO ADEQUADO ÀS DEMANDAS INTERNAS E EXTERNAS DOS SETORES PÚBLICOS.	

18	RECARGA DE EXTINTORES E AQUISIÇÃO	ALTA	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E BEM DE CONSUMO	4.000,00	JAN	007 - SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	RECARGA DE EXTINTORES E AQUISIÇÃO	A AQUISIÇÃO E RECARGA SÃO NECESSÁRIAS PARA GARANTIR A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES PÚBLICAS, O ATENDIMENTO ÀS NORMAS TÉCNICAS DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS, E A PROTEÇÃO DE SERVIDORES, USUÁRIOS E DO PATRIMÔNIO PÚBLICO.
19	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS DA FROTA GERAL	ALTA	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO	150.000,00	JAN	007 - SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS DA FROTA GERAL	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA ASSEGURAR O FUNCIONAMENTO CONTÍNUO, SEGURO E EFICIENTE DOS VEÍCULOS UTILIZADOS NAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, GARANTINDO A CONSERVAÇÃO DA FROTA E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS COM QUALIDADE.
20	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	ALTA	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO	15.000,00	OUT	007 - SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	GARANTIR A SEGURANÇA FÍSICA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO E PREVENIR INVASÕES, FURTOS OU DANOS ÀS INSTALAÇÕES DA INSTITUIÇÃO.
21	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS	ALTA	CONTRATAÇÃO DE CONSUMO	150.000,00	JAN	007 - SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS	ABASTECIMENTO DA FROTA OFICIAL UTILIZADA PARA SERVIÇOS ESSENCIAIS, COMO TRANSPORTE ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL.

22	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS	MÉDIA	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO	25.000,00	OUT	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS	MELHORIA DA EFICIÊNCIA, ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL E QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS.
23	AQUISIÇÃO DE BATERIAS AUTOMOTIVAS - VAS E PEÇAS DE VEÍCULO	ALTA	CONTRATAÇÃO BEM DE CONSUMO	120.000,00	JUL	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	AQUISIÇÃO DE BATERIAS AUTOMOTIVAS	GARANTIR O FUNCIONAMENTO CONTÍNUO DA FROTA OFICIAL, EVITANDO PARALISAÇÕES POR FALHAS NO SISTEMA ELÉTRICO DOS VEÍCULOS
24	AQUISIÇÃO DE RETROPROJETOR	MÉDIA	CONTRATAÇÃO BEM DE CONSUMO	10.000,00	AGOST	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	AQUISIÇÃO DE RETROPROJETOR	GARANTIR O FUNCIONAMENTO CONTÍNUO DA FROTA OFICIAL, EVITANDO PARALISAÇÕES POR FALHAS NO SISTEMA ELÉTRICO DOS VEÍCULOS
25	DESPESAS COM FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	ALTA	RENOVAÇÃO CONTRATO DIRETO COM CONCESSIONÁRIA AUTORIZAÇÃO DE DESPESA	4.000,00	JAN	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	DESPESAS COM FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	ASSEGURAR A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL ENTRE ÓRGÃOS MUNICIPAIS E O ATENDIMENTO EFICIENTE À POPULAÇÃO. SERVIÇO ESSENCIAL E CONTÍNUO.

26	SERVIÇOS DE INTERNET (SERVIÇOS DE LINK DEDICADO 100% DE FIBRA OPTICA	ALTA	RENOVAÇÃO CONTRATO DIRETO COM CONCESSIONÁRIA AUTORIZAÇÃO DE DESPESA	15.000,00	JAN/DEZ	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	SERVIÇOS DE INTERNET (SERVIÇOS DE LINK DEDICADO 100% DE FIBRA OPTICA	GARANTIR CONEXÃO ESTÁVEL, RÁPIDA E CONTÍNUA PARA O FUNCIONAMENTO DOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.
27	AQUISIÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA	ALTA	CONTRATAÇÃO BEM DURÁVEL		JAN	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	AQUISIÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA	FORTALECER A SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO E MONITORAR AS DEPENDÊNCIAS, PREVENINDO FURTOS, VANDALISMOS E INVASÕES.
28	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA	ALTA	CONTRATAÇÃO SERVIÇO	10.000,00	OUT	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA	GARANTIR O FUNCIONAMENTO CONTÍNUO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO, ASSEGURANDO A EFETIVIDADE NA PREVENÇÃO E CONTROLE DE EVENTOS DE SEGURANÇA
29	AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (TIPO TONER, CARTUCHOS)	ALTA	CONTRATAÇÃO BEM DE CONSUMO	3.000,00	AGOS	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (TIPO TONER, CARTUCHOS DE TINTAS, ENTRE OUTROS)	GARANTIR O FORNECIMENTO CONTÍNUO DE INSUMOS PARA IMPRESSÃO E OPERAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA,

TINTAS, ENTRE OUTROS)									EVITANDO INTERRUPÇÕES NOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS.
30	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS, PARA OPERACIONALIZAÇÃO E GERÊNCIA DE ESTAGIÁRIOS,	ALTA	CONTRATAÇÃO SERVIÇO			JAN	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS, PARA OPERACIONALIZAÇÃ O E GERÊNCIA DE ESTAGIÁRIOS,	ASSEGURAR A LEGALIDADE, EFICIÊNCIA E CONTROLE ADEQUADO DA CONTRATAÇÃO E GESTÃO DE ESTAGIÁRIOS, GARANTINDO O CUMPRIMENTO DA L
31	CONTRATAÇÃO DE OFICINEIROS	ALTA	CONTRATAÇÃO SERVIÇO	10.000,00	AGOS	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL		CONTRATAÇÃO DE OFICINEIROS	A CONTRATAÇÃO DE OFICINEIROS É ESSENCIAL PARA DESENVOLVER AÇÕES SOCIOEDUCATIVAS, CULTURAIS E RECREATIVAS VOLTADAS À PROMOÇÃO DA CONVIVÊNCIA, FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS E VALORIZAÇÃO DAS FAMÍLIAS E PESSOAS IDOSAS ACOMPANHADAS PELO PAIF E DEMAIS PROGRAMAS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, CONFORME DIRETRIZES DO SUAS.

32	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS EM GERAL	ALTA	CONTRATAÇÃO SERVIÇO	12.000,00	AGOS	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS EM GERAL	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA GARANTIR O PLENO FUNCIONAMENTO E A DURABILIDADE DOS EQUIPAMENTOS E ELETRODOMÉSTICOS UTILIZADOS NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E ASSISTENCIAIS, ASSEGURANDO A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS E EVITANDO PREJUÍZOS DECORRENTES DE PARALISAÇÕES.
33	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM E HOTELARIA	ALTA	CONTRATAÇÃO SERVIÇO	5.000,00	SET	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM E HOTELARIA	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA ATENDER SITUAÇÕES DE DESLOCAMENTO DE SERVIDORES OU ACOLHIMENTO EMERGENCIAL DE USUÁRIOS DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COMO EM CASOS DE ABRIGAMENTO TEMPORÁRIO, PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS, CAPACITAÇÕES OU ATENDIMENTOS FORA DO MUNICÍPIO.
34	LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS PARA EVENTOS	MÉDIA	CONTRATAÇÃO	10.000,00	JAN	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS PARA EVENTOS	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA APOIAR A REALIZAÇÃO DE EVENTOS, ENCONTROS, AÇÕES PÚBLICAS E ATIVIDADES

									COMUNITÁRIAS, GARANTINDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA PARA A PARTICIPAÇÃO DA POPULAÇÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE FORMA ORGANIZADA E SEGURA.
35	FERRAMENTAS DE CURTA DURAÇÃO(FOICE,FACÃO,ENXADA,TALHA DEIRA)	BAIXA	CONTRATAÇÃO BEM DE CONSUMO	2.000,00	OUT	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	FERRAMENTAS DE CURTA DURAÇÃO(FOICE,FACÃO,ENXADA,TALHA DEIRA)	A AQUISIÇÃO É NECESSÁRIA PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DE MANUTENÇÃO, LIMPEZA E PEQUENOS REPAROS EM IMÓVEIS E ÁREAS EXTERNAS VINCULADAS AOS SERVIÇOS DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL, CONTRIBUINDO PARA A CONSERVAÇÃO DOS ESPAÇOS E O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES SOCIOASSISTENCIAIS E COMUNITÁRIAS.	
36	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS, ARMAS, TECIDOS DE AVIAMENTOS	ALTA	CONTRATAÇÃO BEM DE CONSUMO	5.000,00	OUT	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS, ARMAS, TECIDOS DE AVIAMENTOS	A AQUISIÇÃO É NECESSÁRIA PARA O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES MANUAIS, PEDAGÓGICAS E DE CAPACITAÇÃO NOS PROGRAMAS SOCIOASSISTENCIAIS, COMO PAIF E SCFV, PROMOVENDO A CRIATIVIDADE, GERAÇÃO DE	

37	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA MÍDIAS DIGITAIS	MEDIA	CONTRATAÇÃO SERVIÇO CONSUMO	15.000,00	SET	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA MÍDIAS DIGITAIS	RENDA, FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS E INCLUSÃO SOCIAL DOS USUÁRIOS ATENDIDOS. A AQUISIÇÃO É NECESSÁRIA PARA FORTALECER A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL, PROMOVER A DIVULGAÇÃO DE SERVIÇOS, CAMPANHAS E EVENTOS DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL, AMPLIANDO O ALCANCE DAS AÇÕES JUNTO À COMUNIDADE E GARANTINDO O DIREITO À INFORMAÇÃO DOS USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.
38	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA USO DA CASA LAR SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL	ALTA	CONTRATAÇÃO	21.000,00	NOV	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL	A LOCAÇÃO É NECESSÁRIA PARA GARANTIR ESPAÇO FÍSICO ADEQUADO AO FUNCIONAMENTO DAS UNIDADES, PROJETOS E SERVIÇOS DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL, ASSEGURANDO MELHORES CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO À POPULAÇÃO, ACESSO AOS DIREITOS SOCIOASSISTENCIAIS E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE FORMA EFICIENTE E ORGANIZADA.
39	ASSISTÊNCIA AOS NECESSITADOS, IDOSOS	ALTA	CONTRATAÇÃO SERVIÇO	96.000,00	JAN/DEZ	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	ASSISTÊNCIA AOS NECESSITADOS	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA GARANTIR A OFERTA DE ACOLOHIMENTO INSTITUCIONAL QUALIFICADO A IDOSOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, PROMOVENDO A DIGNIDADE,

40	URNAS FUNERÁRIAS E TRASLADOS	ALTA	CONTRATAÇÃO SERVIÇO	90.000,00	JAN/DEZ	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	URNAS FUNERÁRIAS E TRASLADOS	O BEM-ESTAR, A SEGURANÇA E A PROTEÇÃO INTEGRAL, CONFORME DIRETRIZES DO SUAS E LEGISLAÇÃO VIGENTE. A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA ASSEGURAR SUPORTE DIGNO E HUMANIZADO ÀS FAMÍLIAS ASSISTIDAS PELA SECRETARIA, GARANTINDO O ATENDIMENTO EMERGENCIAL EM SITUAÇÕES DE FALECIMENTO, RESPEITANDO OS DIREITOS E VALORES SOCIAIS, CONFORME PREVISTO NAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
41	AQUISIÇÃO DE CAIXAS PLÁSTICAS E CAIXAS DE ISOPOR	ALTA	CONTRATAÇÃO CONSUMO	3.000,00	SET	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	AQUISIÇÃO DE CAIXAS PLÁSTICAS E CAIXAS DE ISOPOR	A AQUISIÇÃO É NECESSÁRIA PARA GARANTIR A CORRETA ARMAZENAGEM E TRANSPORTE DOS ALIMENTOS ADQUIRIDOS DIRETAMENTE PARA PROGRAMAS DE ALIMENTAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, ASSEGURANDO A CONSERVAÇÃO ADEQUADA DOS PRODUTOS E A QUALIDADE NA ENTREGA AOS BENEFICIÁRIOS.

42	AQUISIÇÃO DE ALUGUEL DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS	MEDIO	CONTRATAÇÃO SERVIÇO AQUISIÇÃO	30.000,00	OUT	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS	A AQUISIÇÃO É NECESSÁRIA PARA PROPORCIONAR ATIVIDADES LÚDICAS E RECREATIVAS EM EVENTOS SOCIOASSISTENCIAIS, PROMOVENDO O BEM-ESTAR, A INCLUSÃO E O DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE CRIANÇAS ATENDIDAS PELOS PROGRAMAS DA SECRETARIA.
43	CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS	ALTA	CONTRATAÇÃO SERVIÇO DE TERCEIRIZAÇÃO CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA CREDENCIAMENTO	240.000,00	OUT	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS	A CONTRATAÇÃO É ESSENCIAL PARA GARANTIR O ATENDIMENTO EFICIENTE E A EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS NO CRAS, ASSEGURANDO SUPORTE QUALIFICADO ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL ATENDIDAS PELA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL.
44	ALUGUEL CASA LAR	ALTA	CONTRATAÇÃO	21.000,00	JAN	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	ALUGUEL CASA LAR	A CONTRATAÇÃO É ESSENCIAL PARA GARANTIR O DIREITO À CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA, ASSEGURANDO UM AMBIENTE SEGURO, ACOLHEDOR E PROTETIVO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE NECESSITAM DE ACOLOHIMENTO INSTITUCIONAL TEMPORÁRIO, CONFORME PREVISTO NO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO

45	4. MATERIAL DE CONSUMO PARA PROJETOS SOCIAIS CESTAS BÁSICAS (ALIMENTOS NÃO PERECÍVEIS) KITS DE HIGIENE PESSOAL ROUPAS E COBERTORES (PARA CAMPANHAS DE INVERNO) BRINQUEDOS (AÇÕES COM CRIANÇAS) MATERIAIS ESCOLARES (MOCHILAS, CADERNOS, LÁPIS DE COR) KITS MATERINIDADE DE (FRALDAS, ROUPAS, PRODUTOS DE BEBÊ) MATERIAIS PARA OFICINAS (ARTESANATO, COSTURA, CULINÁRIA)	ALTA	CONTRATAÇÃO BEM DE CONSUMO	55.000,00	NOV	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	4. MATERIAL DE CONSUMO PARA PROJETOS SOCIAIS CESTAS BÁSICAS (ALIMENTOS NÃO PERECÍVEIS) KITS DE HIGIENE PESSOAL ROUPAS E COBERTORES (PARA CAMPANHAS DE INVERNO) BRINQUEDOS (AÇÕES COM CRIANÇAS) MATERIAIS ESCOLARES (MOCHILAS, CADERNOS, LÁPIS DE COR) KITS MATERINIDADE (FRALDAS, ROUPAS, PRODUTOS DE BEBÊ) MATERIAIS PARA OFICINAS (ARTESANATO, COSTURA, CULINÁRIA)	ADOLESCENTE (ECA) E NAS DIRETRIZES DO SUAS. A AQUISIÇÃO É FUNDAMENTAL PARA O ATENDIMENTO DAS DEMANDAS SOCIAIS DA POPULAÇÃO VULNERÁVEL, GARANTINDO SUPORTE BÁSICO E ITENS ESSENCIAIS PARA A PROMOÇÃO DA SAÚDE, EDUCAÇÃO, DIGNIDADE E BEM-ESTAR, ALÉM DE REFORÇAR AS AÇÕES SOCIOASSISTENCIAIS DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL.
----	---	------	----------------------------	-----------	-----	-------------------------------	--	--

	MATERIAIS PARA OFICINAS (ARTESANATO, COSTURA, CULINÁRIA)								
46	UNIFORMES E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI) UNIFORMES PARA SERVIDORES MÁSCARAS, LUVAS, AVENTAIS BOTAS E CALÇADOS APROPRIADOS PROTETORES SOLARES (AÇÕES EXTERNAS)	ALTA	CONTRATAÇÃO BEM DE CONSUMO			JAN	0007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	UNIFORMES E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI) UNIFORMES PARA SERVIDORES MÁSCARAS, LUVAS, AVENTAIS BOTAS E CALÇADOS APROPRIADOS PROTETORES SOLARES (AÇÕES EXTERNAS)	PROTEÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS, ESPECIALMENTE EM AÇÕES EXTERNAS E ATIVIDADES COM EXPOSIÇÃO A RISCOS FÍSICOS E BIOLÓGICOS.
47	ATIVIDADES E PASSEIOS COM IDOSOS (GRUPOS DA TERCEIRA IDADE)	ALTA	CONTRATAÇÃO SERVIÇO	80.000,00	JAN	1101 - SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL/IDOSO		ATIVIDADES E PASSEIOS COM IDOSOS (GRUPOS DA TERCEIRA IDADE) TRANSPORTE CONTRATAÇÃO DE	PROPORCIONAR ATIVIDADES DE LAZER, INTEGRAÇÃO SOCIAL E QUALIDADE DE VIDA AOS IDOSOS ATENDIDOS POR

	TRANSPORTE CONTRATAÇÃO DE ÔNIBUS COM AR-CONDICIONADO E BANHEIRO SEGURO PARA OS PASSAGEIROS DO E BANHEIRO SEGURO PARA OS PASSAGEIROS LOCAÇÃO DE VANS OU MICRO-ÔNIBUS PARA GRUPOS MENORES							ÔNIBUS COM AR-CONDICIONADO E BANHEIRO SEGURO PARA OS PASSAGEIROS LOCAÇÃO DE VANS OU MICRO-ÔNIBUS PARA GRUPOS MENORES	PROGRAMAS MUNICIPAIS, COM CONFORTO, SEGURANÇA E DIGNIDADE.
48	CAMPANHAS ESPECÍFICAS – MATERIAIS E SERVIÇOS 12.1. MATERIAIS GRÁFICOS E DE COMUNICAÇÃO O MÍDIA E DIVULGAÇÃO MATERIAIS PARA EVENTOS E AÇÕES	ALTA	CONTRATAÇÃO BENS E SERVIÇOS		JAN	1101 - SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL/IDOSO	CAMPANHAS ESPECÍFICAS – MATERIAIS E SERVIÇOS 12.1. MATERIAIS GRÁFICOS E DE COMUNICAÇÃO MÍDIA E DIVULGAÇÃO MATERIAIS PARA EVENTOS E AÇÕES	APOIAR CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, EDUCATIVAS E DE INTERESSE PÚBLICO, GARANTINDO VISIBILIDADE, CONSCIENTIZAÇÃO E ENGAJAMENTO DA POPULAÇÃO NAS AÇÕES PROMOVIDAS PELO MUNICÍPIO.	
49	CONSTRUÇÃO DE	ALTA	CONTRATAÇÃO	1.994.362,02	JAN	1101 - SECRETARIA DE	FORTALECIMENTO E DESENVOLVIMENTO	A INICIATIVA VISA ASSEGURAR O DIREITO AO	

	EQUIPAMENT O PÚBLICO FORTALECIM ENTO E DESENVOLVI MENTO DE AÇÕES VOLTADAS À PRIMEIRA INFÂNCIA - CRECHES , CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENT O PÚBLICO		SERVIÇO INVESTIMENTO EM EQUIPAMENTO PÚBLICO		AÇÃO SOCIAL/IDOSO	DE AÇÕES VOLTADAS À PRIMEIRA INFÂNCIA - CRECHE EQUIPAMENTO PÚBLICO	DESENVOLVIMENTO INTEGRAL DAS CRIANÇAS DE 0 A 6 ANOS, CONFORME PREVISTO NO MARCO LEGAL DA PRIMEIRA INFÂNCIA. A ESTRUTURAÇÃO DE CRECHES PÚBLICAS CONTRIBUI DIRETAMENTE PARA A PROTEÇÃO, EDUCAÇÃO E CUIDADO DAS CRIANÇAS, ALÉM DE OFERECER SUPORTE ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL.
50	OUTROS ITENS DIVERSOS BANDEIRAS INSTITUCION AIS. PRESENTES SIMBÓLICOS PARA DATAS COMEMORAT IVAS MATERIAIS PARA EVENTOS (DECORAÇÃO, BRINDES, SOM) CAIXAS. PLÁSTICAS E ORGANIZADO RES.	ALTA	CONTRATAÇÃO BENS E DIVERSOS	15.000,00	JAN	OUTROS ITENS DIVERSOS BANDEIRAS INSTITUCIONAIS PRESENTES SIMBÓLICOS PARA DATAS COMEMORATIVAS MATERIAIS PARA EVENTOS (DECORAÇÃO, BRINDES, SOM) CAIXAS PLÁSTICAS E ORGANIZADORES	A AQUISIÇÃO VISA ATENDER ÀS DEMANDAS INSTITUCIONAIS E ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA, APOIAR A ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS PÚBLICOS E DATAS COMEMORATIVAS, BEM COMO VIABILIZAR A LOGÍSTICA E ARMAZENAMENTO DE MATERIAIS UTILIZADOS NOS PROJETOS E SERVIÇOS SOCIAIS.

51	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, E EMBARCAÇÕES SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL, CRAS, CASA DE ACOLHIMENTO, CONSELHO TUTELAR	BENS E DIVERSOS	400,00	SET	007 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL/IDOSO	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, E EMBARCAÇÕES SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL, CRAS, CASA DE ACOLHIMENTO, CONSELHO TUTELAR	A AQUISIÇÃO É ESSENCIAL PARA GARANTIR O DESLOCAMENTO DAS EQUIPES TÉCNICAS E O TRANSPORTE ADEQUADO DE USUÁRIOS, VIABILIZANDO ATENDIMENTOS DOMICILIARES, BUSCA ATIVA, VISITAS TÉCNICAS E EMERGENCIAIS, INCLUSIVE EM ÁREAS DE DIFÍCIL ACESSO. AS EMBARCAÇÕES SÃO INDISPENSÁVEIS EM LOCALIDADES ONDE O TRANSPORTE FLUVIAL É A ÚNICA FORMA DE ACESSO. ESSA ESTRUTURA REFORÇA O COMPROMISSO COM A PROTEÇÃO INTEGRAL DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES, FAMÍLIAS E DEMAIS PÚBLICOS ATENDIDOS PELA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
----	---	-----------------	--------	-----	-------------------------------------	---	--



Prefeitura Municipal de
GUARAQUEÇABA

Memorando nº 076/2025

Guaraqueçaba, 02 de junho de 2025

Ao Exmo. Sr.

ARIVALDO CARNEIRO SOARES

MD. Secretário Mun. de Administração

Assunto: "Encaminha o Plano Anual de Contratações para o exercício de 2026 (Previsão)"

Excelentíssimo Senhor:

Ao cumprimentá-lo cordialmente, vimos encaminhar o Plano de Constatações Anuais - PCA 2026 para que se tomem as devidas providências.

Sendo o que tínhamos para o momento, subscrevemo-nos

Atenciosamente

Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Secretaria Mun. de Administração

Em, 02/06/2025

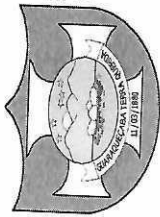
Protocolo nº 23031/2025

1

GUSTAVO DE OLIVEIRA XAVIER NICOLAU

Secretário Municipal de Obras e Transportes

Portaria n.º 06 de 03.01.2025



MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO ÚNICO - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL/2026

Nº DO ITEM	TIPO DO ITEM	GRAU DE PRIORIDADE CONTRATAÇÃO O OU AQUISIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA	ESTIMATIVA ANUAL DE CONTRATAÇÃO R\$	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	UNIDADE REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO
1	consumo	alta	CONTRATAÇÃO	R\$ 750.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	AQUISIÇÃO NECESSÁRIA PARA ABASTECER A FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS
2	consumo	MEDIA	CONTRATAÇÃO	R\$ 350.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	MATERIAL NECESSÁRIOS PARA RESOLVER A MANUTENÇÃO DO SETOR DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
3	consumo	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 100.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	AQUISIÇÃO DE FERRAMENTA GERAIS	AQUISIÇÃO NECESSÁRIA PARA GARANTIR O INVESTIMENTO EM FERRAMENTAS PARA SERVIDORES EFETIVOS
4	pessoa jurídica	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 800.000,00	JAN/25.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	SERVIÇOS DE ROÇADA E LIMPEZA PÚBLICA	SERVIÇO NECESSÁRIO PARA MANTER A LIMPEZA E ROÇADA DO MUNICÍPIO
5	obras e instalações	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 300.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE PONTES NA COMUNIDADE NO SUPERAGUI	CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA PARA EXECUTAR OBRA CIVIL
6	obras e instalações	MEDIA	CONTRATAÇÃO	R\$ 200.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA PONTE NO GUAPECUM	CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA PARA EXECUTAR OBRA CIVIL
7	obras e instalações	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 230.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA PONTE NO ITAQUI	CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA PARA EXECUTAR OBRA CIVIL
8	obras e instalações	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 250.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA PONTE NO TAGAÇABA DE CIMA	CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA PARA EXECUTAR OBRA CIVIL

9	obras e instalações	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 60.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA PONTE NO IPANEMA	CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA PARA EXECUTAR OBRA CIVIL
10	obras e instalações	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 70.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA PONTE NO BATUVA	CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA PARA EXECUTAR OBRA CIVIL
11	obras e instalações	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 80.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA TRAPICHE SACO DO MORRO	CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA PARA EXECUTAR OBRA CIVIL
12	obras e instalações	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 500.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA AMPLIAÇÃO NO TRAPICHE NO SUPERAGUI	CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA PARA EXECUTAR OBRA CIVIL
13	obras e instalações	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 180.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	
14	obras e instalações	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 210.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	CONSTRUÇÕES DE PONTOS DE ONIBUS	CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA PARA EXECUTAR OBRA CIVIL
15	obras e instalações	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 700.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	CONSTRUÇÃO DE COBERTURA / GARAGEM PARA GUARDA DE VEÍCULOS / MÁQUINAS DA SECRETARIA DE OBRAS	CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA PARA EXECUTAR OBRA CIVIL
16	obras e instalações	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 50.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	IMPLANTAÇÃO DE CORRIMÃO DO TRAPICHE DA COMUNIDADE DO ALMEIDA	CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA PARA EXECUTAR OBRA CIVIL
17	obras e instalações	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 180.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	REFORMA DA COBERTURA DOS COMERCIOS DA PRAÇA WILLIAN MICHAUD	CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA PARA EXECUTAR OBRA CIVIL
18	obras e instalações	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 40.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	AQUISIÇÃO DE EQ MATERIAL E EQUIPAMENTO PERMANENTE	AQUISIÇÃO NECESSÁRIA PARA GARANTIR O INVESTIMENTO EM MATERIAL E EQUIPAMENTO PARA SERVIDORES EFETIVOS
19	obras e instalações	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 300.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	CONSTRUÇÃO DE CAPELA MORTUÁRIA NA SEDE	CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA PARA EXECUTAR OBRA CIVIL
20	obras e instalações	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 15.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO.	PARA ATENDER AS DEMANDAS COTIDIANAS NA SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS

21	obras e instalações	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 20.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE (PAPEL A4, ENVELOPES, POSTITES, GRAMPEADORES, PERFURADORES, FITA ADESIVA, GRAMPOS, PASTAS, ARQUIVOS, TESOURAS, CANETAS).	MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS CORRIQUEIRAS.
22	obras e instalações	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 10.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA (TIPO TONER, CARTUCHO DE TINTAS, ENTRE OUTROS)	PARA ATENDER AS DEMANDAS COTIDIANAS NA SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS
23	obras e instalações	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 40.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES/MARMITEX	PARA ATENDER AS DEMANDAS EM EVENTOS E SERVIDORES EM SERVIÇOS EXTRAS
24	obras e instalações	MEDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 40.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	DIARIA - CIVIL	PARA ATENDER OS SERVIDORES QUANDO NECESSÁRIO EM VIAGEM A SERVIÇO
25	obras e instalações	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 10.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA	NECESSIDADE GERAIS DA SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS
26	obras e instalações	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 200.000,00	JAN/26.	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	AQUISIÇÃO DE PNEUS	AQUISIÇÃO NECESSARIA PARA ABASTECER A FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS



Prefeitura Municipal de **GUARAPUÇU**

MEMORANDO:34/2025 - SMF

Assunto: Encaminhamento do Plano de Contratação Anual (PCA) – Exercício 2026

Prezado(a) Senhor(a),

Em cumprimento ao artigo 12, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133/2021, encaminhamos para análise e providências o Plano de Contratação Anual (PCA) da Secretaria Municipal de Finanças, referente ao exercício de 2026.

O PCA consolida as demandas de contratações previstas para o próximo exercício, alinhando-se ao planejamento estratégico da administração municipal e subsidiando a elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA).

Solicitamos que sejam adotadas as medidas necessárias para o cumprimento dos prazos estabelecidos, conforme regulamentação vigente.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

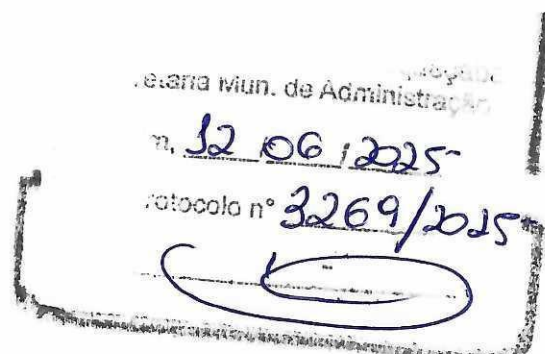
Dalton Junior de Miranda Mendes

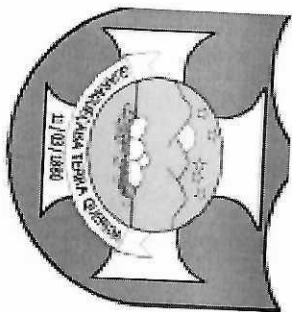
SECRETARIO DE FINANÇAS

Ilmo Senhor:

ARIVALDO CARNEIRO SOARES

SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR

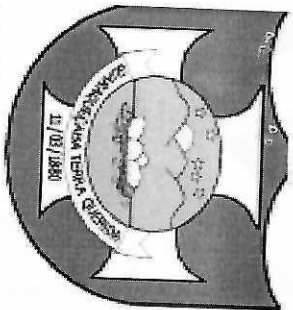
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

SECRETARIO: DALTON JUNIOR DE MIRANDA MENDES

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL/2026

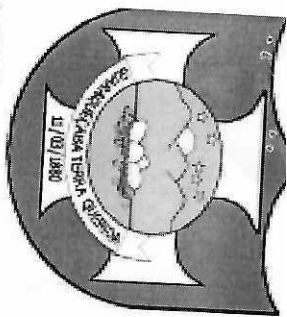
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Nº DO ITEM	TIPO DO ITEM	GRAU DE PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA	ESTIMATIVA ANUAL DE CONTRATAÇÃO R\$	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	UNIDADE REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO
1	CONSUMO	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$:14.000,00	FEVEREIRO	0801-SECRETARIA DE FINANÇAS	MATERIAL DE EXPEDIENTE (RESMA A4, ENVELOPE, POSTITES, GRAMPEADOR, PERFURADOR, FITA ADESIVA, PERCEVELOS, GRAMPPOS, PASTAS, CAIXA ARQUIVO, TESOURA, CANETA, LAPIS, BORRACHA.)	MATERIAS NECESSARIOS PARA O FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA.
2	CONSUMO	ALTA	CONTRATAÇÃO	15.000,00	FEVEREIRO	0801 - SECRETARIA DE FINANÇAS	SERVIÇOS DE INTERNET (SERVIÇOS DE LINK DEDICADO 100% DE FIBRA ÓPTICA)	NECESSÁRIO PARA O FUNCIONAMENTO GERAL DA SECRETARIA.



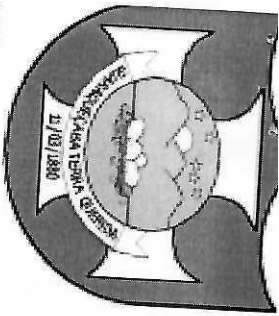
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR

4	SERVIÇO	ALTA	CONTRATAÇÃO	190.000,00	FEVEREIRO	0801 - SECRETARIA DE FINANÇAS	LOCAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE COMPRAS E PATRIMÔNIO, COM O OBJETIVO DE ATENDER DE FORMA EFICIENTE E CENTRALIZADA ÀS DEMANDAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS DOS DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA.	NECESSÁRIO PARA O FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA.
5	COMPRA	MEDIA	AQUISIÇÃO	17.000,00	MARÇO	0801 - SECRETARIA DE FINANÇAS	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, INCLUINDO COMPUTADORES, NOTEBOOKS, IMPRESSORAS, SCANNERS, ESTABILIZADORES E NOBREAKS.	NECESSÁRIO PARA FUNCIONAMENTO GERAL DA SECRETARIA.
6	SERVIÇO	ALTA	CONTRATAÇÃO	6.000,00	MARÇO	0801 - SECRETARIA DE FINANÇAS	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS E IMPRESSORAS.	CONSERVAÇÃO DAS UNIDADES ELETRÔNICAS, AS QUAIS SÃO NECESSÁRIAS PARA FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA.



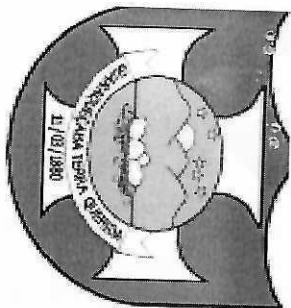
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR

7	COMPRA	ALTA	AQUISIÇÃO	5.000,00	MARÇO	0801 - SECRETARIA DE FINANÇAS	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO.	NECESSÁRIO PARA C FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA.
8	COMPRA	ALTA	CONTRATAÇÃO	190.000,00	MARÇO	0801 - SECRETARIA DE FINANÇAS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE GERAÇÃO, IMPORTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE DADOS REFERENTES AO ENVIO DE INFORMAÇÕES MENSAIS, BIMESTRAIS E ANUAIS AOS DIVERSOS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES DOS ÓRGÃOS ESTADUAIS E FEDERAIS.	ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA E OUTROS SETORES QUE PRECISAM DESSA ESPECIALIZAÇÃO
9	SERVIÇO	ALTA	CONTRATAÇÃO	130.000,00	MARÇO	0801 - SECRETARIA DE FINANÇAS	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE LICENÇAS DE USO DE SOFTWARE, ABRANGENDO MÓDULOS DE CONTABILIDADE, LICITAÇÕES, PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO, E-SIC E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.	NECESSÁRIO PARA FUNCIONAMENTO GERAL DA SECRETARIA.



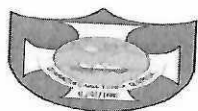
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR

10	CONSUMO	ALTA	CONSUMO	2.000,00	CONTINUADA	0801 - SECRETARIA DE FINANÇAS	DESPESAS COM FORNECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.	NECESSÁRIO PARA FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA.
11	CONSUMO	ALTA	CONSUMO	3.500,00	CONTINUADA	0801 - SECRETARIA DE FINANÇAS	DESPESAS COM FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.	NECESSÁRIO PARA FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA.
12	SERVIÇO	ALTA	CONTINUADA	40.000,00	CONTINUADA	0801 - SECRETARIA DE FINANÇAS	TARIFAS BANCÁRIAS.	OBRIGAÇÕES GERAIS DESSA SECRETARIA.
13	SERVIÇO	ALTA	CONTINUADA	500.000,00	CONTINUADA	0801 - SECRETARIA DE FINANÇAS	PASEP/DARF	OBRIGAÇÃO DESSA SECRETARIA.
14	SERVIÇO	ALTA	CONTINUADA	2.000.000,00	CONTINUADA	0801 - SECRETARIA DE FINANÇAS	PAGAMENTOS DE DIVIDAS ADVINDAS DE SEITENÇAS - REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR E PRECATÓRIOS	OBRIGAÇÃO DESSA SECRETARIA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR

15	COMPRA	MEDIA	CONTRATAÇÃO	17.000,00	JUNHO	0801 – SECRETARIA DE FINANÇAS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS	PROPORCIONAR AO ESTUDANTE OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO, TREINAMENTO PRÁTICO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL, VISANDO AO APERFEIÇOAMENTO DAS HABILIDADES NECESSÁRIAS AO EXERCÍCIO DA SUA FUTURA PROFISSÃO.
----	--------	-------	-------------	-----------	-------	-------------------------------------	---	--



Prefeitura Municipal de **GUARAQUEÇABA**

Controle Interno Municipal

Rua Major Domingos Nascimento, nº46 - Centro - Guaraqueçaba/PR
e-mail: controladoria@guaraquecaba.pr.gov.br CNPJ 76.022.508/0001-52

Memorando nº 049/2025

Guaraqueçaba, 29 de maio de 2025.

Assunto: Envio do Plano de Contratação Anual para 2026 – para devida publicação.

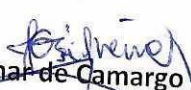
Prezado Secretário;

A Controladoria Interna da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba, no uso de suas atribuições vem pelo presente encaminhar,

- Plano de Contratação Anual para o exercício de 2026 em anexo, para apreciação e publicação.

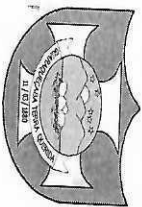
Cabe ressaltar, que o Plano de Contratação Anual para 2026, deverá ser publicado no sítio eletrônico do Município até a data de 30/05/2025.

Atenciosamente,


Jeisimar de Camargo Silveira
Controladora Interna Municipal
Portaria nº121/2024.

Ilmo Srº
Arivaldo Carneiro Soares
Secretário Municipal de administração



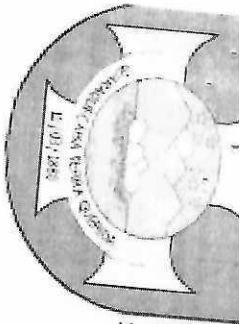


PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
CONTROLADORIA INTERNA MUNICIPAL
CONTROLADORA: JEISIMAR DE CAMARGO SILVEIRA

ANEXO ÚNICO

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL PARA 2026

Nº DO ITEM	TIPO DO ITEM	GRAU DE PRIORIDADE CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA	ESTIMATIVA ANUAL DE CONTRATAÇÃO R\$	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	UNIDADE REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO
1	DIÁRIAS 3.3.90.14.00	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 5.000,00	abr-26	CONTROLADORIA INTERNA	DIÁRIAS PARA CAPACITAÇÕES.	PARA CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DO SETOR DE CONTROLE INTERNO
2	CONSUMO 3.3.90.30.00	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 3.000,00	fev-26	CONTROLADORIA INTERNA	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTES (PAPEL A4, ENVELOPES, POSTITES, GRAMPEADORES, PERFURADORES, FITA ADESIVA, PERCEVEJOS, GRAMPÓS, PASTAS, AROUVOS, TESOURAS, CANETAS, LÁPIS, BORRACHAS, ENTRE OUTROS.)	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CONTROLADORIA.
3	CONSUMO 3.3.90.30.00	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 5.000,00	fev-26	CONTROLADORIA INTERNA	AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (TIPO TONER, CARTUCHOS DE TINTAS) (ENTRE OUTROS)	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CONTROLADORIA
4	SERVIÇO 3.3.90.39.00	MÉDIA	CONTRAÇÃO	R\$ 3.000,00	abr-26	CONTROLADORIA INTERNA	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AR-CONDICIONADOS	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CONTROLADORIA.
5	SERVIÇO 3.3.90.39.00	MÉDIA	CONTRAÇÃO	R\$ 20.000,00	abr-26	CONTROLADORIA INTERNA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS	PARA CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES
6	SERVIÇO 3.3.90.39.00	ALTA	CONTRAÇÃO	R\$ 6.000,00	jan-26	CONTROLADORIA INTERNA	SERVIÇOS DE INTERNET (SERVIÇOS DE LINK DEDICADO 100% DE FIBRA OPTICA	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CONTROLADORIA.
7	SERVIÇO 3.3.90.39.00	MÉDIA	CONTRAÇÃO	R\$ 6.000,00	abr-26	CONTROLADORIA INTERNA	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM E HOTELARIA	PARA DESLOCAMENTO EM CURSOS ONDE DEMANDA DE MAIS DIAS.
8	SERVIÇO 3.3.90.39.00	ALTA	CONTRAÇÃO	R\$ 6.000,00	jan-26	CONTROLADORIA INTERNA	LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA	SISTEMA PARA AGILIZAR NA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS SECRETARIAS.
9	SERVIÇO 3.3.90.39.00	ALTA	CONTRAÇÃO	R\$ 4.000,00	fev-26	CONTROLADORIA INTERNA	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TIPO (COMPUTADOR, NOTEBOOK, IMPRESSORA, SCANNER, ESTABILIZADORES, NOBREAK, ENTRE OUTROS)	SE FAZ NECESSÁRIA PARA A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS EQUIPAMENTOS DE USO DIÁRIO.



RA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
RIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
RIO MUNICIPAL: RENATO LEITE

MEMORANDO: 130/2025

02/06/2025

Ao Secretário de Administração

Exmo, Arivaldo Carneiro Soares

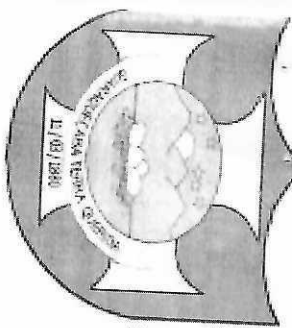
Assunto: Plano de Contratações Anual da Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo nº 130/2025
Em, 02/06/2025
Secretaria Municipal de Administração
Guaraqueçaba/PR

ANEXO ÚNICO

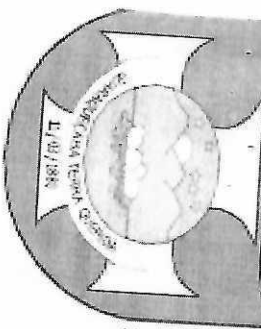
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

Nº do Tipo do Item		Grau de Prioridade		Forma de Contratação Anual (R\$) Estimada		Data Estimada		Unidade Requisitante		Objeto		Justificativa	
1	Compras Alta	Aquisição	3.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	cozinha (GLP e industrial)	Turismo	Aquisição de gás de	Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de Turismo	Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de Turismo			
2	Compras Baixa	Aquisição	3.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Aquisição de gêneros alimentícios	atendimento a Secretaria de Turismo						



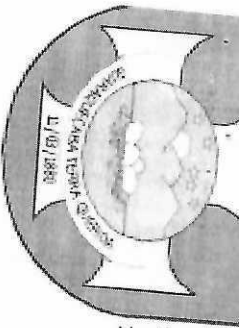
RA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
RIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
RIO MUNICIPAL: RENATO LEITE

Nº do Tipo do Item	Grau de Prioridade	Forma de Contratação	Estimativa Anual (R\$)	Data Estimada	Unidade Requisitante	Objeto	Justificativa
3	Serviços Alta	Contratação	20.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Serviços de instalação e manutenção de ar-condicionado	Propiciar conforto térmico nos prédios públicos para os servidores e demais usuários que são atendidos pela Secretaria de Turismo.
4	Compras Baixa	Aquisição	20.000,00	Junho	Secretaria de Turismo	Aquisição de equipamentos e suprimentos de informática	Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de Turismo
5	Compras Baixa	Aquisição	20.000,00	Outubro	Secretaria de Turismo	Aquisição de mobiliário e equipamentos	Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de Turismo
6	Serviços Alta	Contratação	5.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Despesas com água e esgoto	Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de Turismo
7	Serviços Alta	Contratação	5.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Despesas com energia elétrica	Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de Turismo



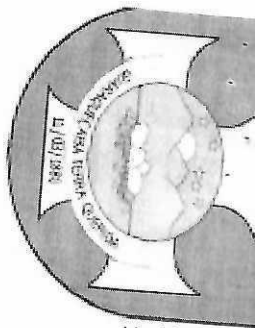
RA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
RIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
RIO MUNICIPAL: RENATO LEITE

Nº do Tipo do Item	Grau de Prioridade	Forma de Contratação	Estimativa Anual (R\$)	Data Estimada	Unidade Requisitante	Objeto	Justificativa
8	Compras Média	Aquisição	2.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Aquisição de relógio de ponto eletrônico	Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de Turismo
9	Compras Média	Aquisição	10.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Aquisição de materiais de construção em geral	Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de Turismo
10	Compras Alta	Aquisição	3.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Aquisição de materiais de limpeza e higienização	Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de Turismo
11	Compras Baixa	Contratação	1.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Confecção de camisetas e crachás personalizados	Uniformização de colaboradores da Secretaria de Turismo
12	Compras Baixa	Aquisição	3.000,00	Outubro	Secretaria de Turismo	Aquisição de cestas natalinas	Para atendimento da Secretaria nos concursos de casas enfeitadas no Natal
13	Compras Alta	Contratação	10.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Fornecimento de coffee break	Para atendimento nos eventos da Secretaria de Turismo



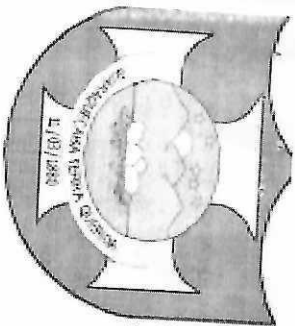
RA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
RIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
RIO MUNICIPAL: RENATO LEITE

Nº do Tipo do Item	Grau de Prioridade	Forma de Contratação	Estimativa Anual (R\$)	Data Estimada	Unidade Requiritante	Objeto	Justificativa
14	Compras Média	Aquisição	10.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Materiais de expediente	Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de Turismo
15	Serviços Média	Contratação	10.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Recarga de extintores	Para atendimento da Secretaria
16	Serviços Média	Contratação	30.000,00	Junho	Secretaria de Turismo	Vigilância patrimonial	Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de Turismo
17	Serviços Baixa	Contratação	20.000,00	Junho	Secretaria de Turismo	Capacitação e treinamentos	Para atendimento da Secretaria
18	Compras Baixa	Aquisição	50.000,00	Abril	Secretaria de Turismo	Projeto, tela, sonorização, painel de LED	Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de Turismo
19	Serviços Alta	Contratação	10.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Serviços de telecomunicações	Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de Turismo
20	Serviços Alta	Contratação	10.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Serviços de internet (fibra óptica)	Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de



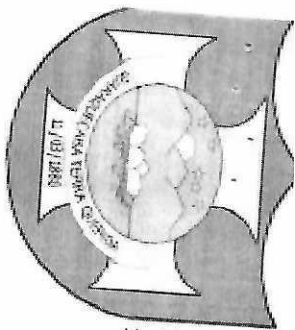
RA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
RIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
RIO MUNICIPAL: RENATO LEITE

Nº do Tipo do Item	Grau de Prioridade	Forma de Contratação	Estimativa Anual (R\$)	Data Estimada	Unidade Requisitante	Objeto	Justificativa
21	Compras Baixa	Aquisição	5.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Câmeras de segurança	Turismo Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de Turismo
22	Serviços Baixa	Contratação	50.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Instalação e manutenção de câmeras de segurança	Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de Turismo
23	Compras Alta	Aquisição	10.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Suprimentos de informática	Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de Turismo
24	Serviços Baixa	Contratação	20.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Locação de imóvel	Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de Turismo
25	Compras Média	Aquisição	20.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Materiais de decoração e ornamentação	Para atendimento da Secretaria nos eventos temáticos promovidos pelos departamentos



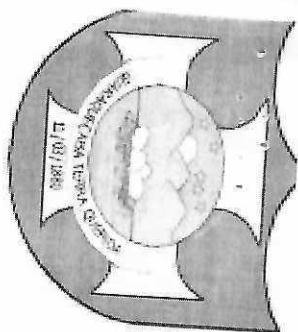
RA MUNICIPAL DE GUARAPUÇU/PR
RIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
RIO MUNICIPAL: RENATO LEITE

Nº do Tipo do Item	Grau de Prioridade	Forma de Contratação	Estimativa Anual (R\$)	Data Estimada	Unidade Requisitante	Objeto	Justificativa
26	Serviços Alta	Contratação	30.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Transportes terrestres	Para atendimento da Secretaria para participação de eventos Esportivos e Culturais
27	Serviços Baixa	Contratação	100.000,00	Outubro	Secretaria de Turismo	Eventos: palco, pavilhão, tendas	Para atendimento da Secretaria a todos os eventos
28	Compras Alta	Aquisição	100.000,00	Março	Secretaria de Turismo	Material esportivo e premiação	Para atendimento da Secretaria nas atividades promovidas pelo departamento de Esporte
29	Serviços Alta	Contratação	30.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Locação de brinquedos infláveis	Para eventos em atendimento da Secretaria
30	Compras Alta	Aquisição	20.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Aquisição de doces	Para eventos em atendimento da Secretaria
31	Serviços Baixa	Contratação	20.000,00	Junho	Secretaria de Turismo	Manutenção de equipamentos de informática	Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de Turismo
32	Compras Alta	Aquisição	50.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Playground, bancos, placas e lixeiras	Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de



RA MUNICIPAL DE GUARAPUÇABA/PR
RIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
RIO MUNICIPAL: RENATO LEITE

Nº do Tipo do Item	Grau de Prioridade	Forma de Contratação	Estimativa Anual (R\$)	Data Estimada	Unidade Requisitante	Objeto	Justificativa
33	Compras Alta	Aquisição	20.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Aquisição de combustível	Turismo Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de Turismo
34	Serviços Alta	Contratação	20.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Manutenção de veículos e máquinas	Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de Turismo
35	Serviços Alta	Contratação	25.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Credenciamento de árbitros, instrutores, etc.	Para eventos em atendimento a secretaria contemplando todos os departamentos
36	Serviços Alta	Contratação	20.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Material digital e gráfico para divulgação	Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de Turismo
37	Compras Alta	Aquisição	50.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Equipamentos para cinema itinerante	Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de Turismo
38	Serviços Alta	Contratação	100.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Manutenção de quadra de grama	Necessidades gerais em atendimento a Secretaria de



RA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
RIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
RIO MUNICIPAL: RENATO LEITE

Nº do Tipo do Item	Grau de Prioridade	Forma de Contratação	Estimativa Anual (R\$)	Data Estimada	Unidade Requisitante	Objeto	Justificativa
39	Serviços Alta	Contratação	20.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Contratação de artistas para shows	Para eventos em atendimento a Secretaria
40	Serviços Baixa	Contratação	200.000,00	Fevereiro	Secretaria de Turismo	Contratação de artistas para shows	Para eventos em atendimento a Secretaria

Documento assinado eletronicamente
RENATO LEITE
Data: 02/06/2025 19:59:03 -0300
Verificação em: <https://validar.it.gov.br>

Renato Leite

Secretário de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer



Prefeitura Municipal de **GUARAQUEÇABA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Memorando nº 107/24

Guaraqueçaba, 30 de maio de 2025.

Para: Gabinete / Sec. De Administração

Assunto: PCA 2026

Cumprimentando-a cordialmente, encaminho em anexo o Plano de Contratações Anual 2026 da Secretaria de Meio Ambiente e Des. Sustentável.

Sem mais para o momento, reiteramos nossos protestos de estima e consideração.

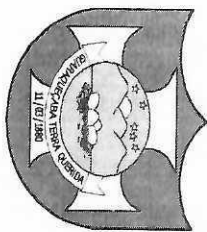
Atenciosamente,

Eurival Carlos do Nascimento Filho
Secretário Municipal

Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Secretaria Mun. de Administração

Em, 30/05/25

Protocolo nº 83018/25



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
SECRETÁRIO: CASSIANO RICARDO SOARES LOPES

ANEXO ÚNICO

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL/2026

Nº DO ITEM	TIPO DO ITEM	GRAU DE PRIORIDADE CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA	ESTIMATIVA ANUAL DE CONTRATAÇÃO R\$	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	UNIDADE REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO
1	SERVÇOS DE LIMPEZAS	ALTA	INVENILIDADE	R\$ 220,00	1º SEM	1.901 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ABOLUÇÃO DO ATÉRIO SANITÁRIO	COLETA E TRATAMENTO DE RESÍDUOS, COLETA E TRATAMENTO DE RESÍDUOS.
2	ALUGA	ALTA	CONVENIÊNCIA	R\$ 000,00	1º SEM	1.901 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ABOLUÇÃO DO ATÉRIO SANITÁRIO	NECESSIDADE DE ABOLUÇÃO PARA LICENCIAMENTO E EXERCÍCIO DA CETILA
3	SERVÇOS DE TERELOS	ALTA	REGISTRO DE PREÇOS	R\$ 000,00	FEVEREIRO	1.901 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ABOLUÇÃO DO ATÉRIO SANITÁRIO	NECESSIDADE DE ABOLUÇÃO ATÉ O EXERCÍCIO DA CETILA DO ATÉRIO
4	ALUGA	MEDIA	CONVENIÊNCIA	R\$ 000,00	JULHO	1.901 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ABOLUÇÃO DO ATÉRIO SANITÁRIO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ABOLUÇÃO DO ATÉRIO SANITÁRIO
5	SERVÇOS DE TERELOS	MEDIA	CONVENIÊNCIA	R\$ 000,00	SET	1.901 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ABOLUÇÃO DO ATÉRIO SANITÁRIO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ABOLUÇÃO DO ATÉRIO SANITÁRIO
6	SERVÇOS DE TERELOS	ALTA	REGISTRO DE PREÇOS	R\$ 000,00	JAN	1.901 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ABOLUÇÃO DO ATÉRIO SANITÁRIO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ABOLUÇÃO DO ATÉRIO SANITÁRIO
7	SERVÇOS DE TERELOS	ALTA	REGISTRO DE PREÇOS	R\$ 000,00	FEVEREIRO	1.901 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ABOLUÇÃO DO ATÉRIO SANITÁRIO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ABOLUÇÃO DO ATÉRIO SANITÁRIO

8	SERVIÇOS DE TERCEIROS	ALTA	REGISTRO DE PREÇOS	200.000,00	FEVEREIRO	1.001 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE ARBITRÁRIO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	NECESSIDADE DE TERCIALIZAÇÃO POR FALTA DE ESTRUTURA MUNICIPAL
9	SERVIÇOS DE TERCEIROS	ALTA	REGISTRO DE PREÇOS	200.000,00	FEVEREIRO	1.001 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE TERRESTRE DE RESÍDUOS SÓLIDOS	NECESSIDADE DE TERCIALIZAÇÃO POR FALTA DE ESTRUTURA MUNICIPAL
10	CONSUMO	BAIXA	REGISTRO DE PREÇOS	300,00	MAIO	1.001 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE GÁS DE COZINHA (GLP) - RECADA 1.0002	EM ALENTOAMENTO AO ESCRITÓRIO DA SECRETARIA
11	CONSUMO	BAIXA	REGISTRO DE PREÇOS	2.000,00	MAIO	1.001 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE TONERS, TINTAS PARA IMPRESSORA E PAPEL SILETTE", EM ALENTOAMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE	EM ALENTOAMENTO AO ESCRITÓRIO DA SECRETARIA
12	EQUIPAMENTO PERMANENTE	BAIXA	REGISTRO DE PREÇOS	5.000,00	MAIO	1.001 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE TETRAPODÊSIS	AQUISIÇÃO DE GELADEIRA EM ALENTOAMENTO AO ESCRITÓRIO DA SECRETARIA
13	SERVIÇOS DE TERCEIROS	BAIXA	REGISTRO DE PREÇOS	5.000,00	FEVEREIRO	1.001 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE SERVIÇOS DE VOZ DO PROPRIO EM ALENTOAMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	EM ALENTOAMENTO NOS PISCALDORES E ARQUITETOS DO MUNICÍPIO
14	EQUIPAMENTO PERMANENTE	BAIXA	REGISTRO DE PREÇOS	2.000,00	MAIO	1.001 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE LIMPEZA EM GERAL E DIVERSOS MATERIAIS, EM ALENTOAMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS	EM ALENTOAMENTO AO ESCRITÓRIO DA SECRETARIA
15	FINANÇAS FÍSICA	ALTA	CHAMAMENTO	60.000,00	FEVEREIRO	1.001 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	CHAMAMENTO FINANÇAS FÍSICA DE 02 MOTORISTAS CATEGORIA D	MOTORISTAS PARA O COMANDO DE LIXO PARA ATUALIZAR NA LIMPEZA PÚBLICA MUNICIPAL
16	CONSUMO	BAIXA	REGISTRO DE PREÇOS	1.000,00	MAIO	1.001 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE LIMPEZA EM GERAL E DIVERSOS MATERIAIS, EM ALENTOAMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS	EM ALENTOAMENTO AO ESCRITÓRIO DA SECRETARIA
17	EQUIPAMENTO PERMANENTE	BAIXA	REGISTRO DE PREÇOS	10.000,00	MAIO	1.001 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INOVAÇÃO, GÁS E BOMBA EM ALENTOAMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS	EM ALENTOAMENTO AO ESCRITÓRIO DA SECRETARIA
18	CONSUMO	BAIXA	REGISTRO DE PREÇOS	2.000,00	MAIO	1.001 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE GÁS DE COZINHA (GLP) - RECADA 1.0002	EM ALENTOAMENTO AO ESCRITÓRIO DA SECRETARIA
19	EQUIPAMENTO PERMANENTE	ALTA	AQUISIÇÃO	25.000,00	MARÇO	1.001 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	AQUISIÇÃO DE INTERROTOR DE GÁSIOS	ATUALIZAR NA LIMPEZA PÚBLICA MUNICIPAL
20	SERVIÇOS DE TERCEIROS	ALTA	REGISTRO DE PREÇOS	100.000,00	MARÇO	1.001 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	Empresas Especializadas na Prestação de Serviços e Prestação de Serviços para a Limpeza Ambiental, Inter, Gestão e Topografia	ATENDER A DEMANDA DE 1.000.000.000 DE LITROS DE LIXO

21	SERVIÇOS DE TERCEIROS	MEDIA	CONTAÇÃO	20.000,00	MAIO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE APROPRIAÇÃO URBANA	NECESSIDADE DE EFETIVAÇÃO DESTA AÇÃO NA ÁREA URBANA
22	SERVIÇOS DE TERCEIROS	MEDIA	CONTAÇÃO	25.000,00	MARÇO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços Administrativos e Financeiros, para operacionalizar e gerenciar Esigortios, em Atendimento as Secretarias Municipais	CONTRATAÇÃO DE ESTACIONÁRIOS PARA APOIO OPERACIONAL DA SECRETARIA
23	CONSUMO	MEDIA	REGISTRO DE PREÇOS	30.000,00	FEVEREIRO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	AQUISIÇÃO DE LUCAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	NECESSIDADE DE EFETIVAÇÃO DESTA AÇÃO NA ÁREA URBANA
24	SERVIÇOS DE TERCEIROS	MEDIA	REGISTRO DE PREÇOS	30.000,00	FEVEREIRO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	NECESSIDADE DE EFETIVAÇÃO DESTA AÇÃO NA ÁREA URBANA
25	SERVIÇOS DE TERCEIROS	MEDIA	REGISTRO DE PREÇOS	20.000,00	FEVEREIRO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES, MATERIAIS E BEM-ESTAR	NECESSIDADE DE EFETIVAÇÃO DESTA AÇÃO NA ÁREA URBANA
26	SERVIÇOS DE TERCEIROS	MEDIA	REGISTRO DE PREÇOS	80.000,00	MARÇO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CUSTODIÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTARIA DE RESÍDUOS SÓLIDOS, INCLUSIVE MATERIAL	NECESSIDADE DE CUSTODIÇÃO DE PONTOS DE COLETA NAS COMUNIDADES DO MUNICÍPIO
27	CONSUMO	MEDIA	REGISTRO DE PREÇOS	30.000,00	MARÇO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	CONTRATE, TERREIROS E SISTEMAS DE IRRIGAÇÃO INDIVIDUAL	NECESSIDADE DE EQUIPAMENTOS E FUNDAMENTOS DA SECRETARIA
28	SERVIÇOS DE TERCEIROS	MEDIA	CONTAÇÃO	50.000,00	MAIO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE APROPRIAÇÃO URBANA	NECESSIDADE DE CUSTODIÇÃO DE PONTOS DE COLETA NAS COMUNIDADES DO MUNICÍPIO
29	SERVIÇOS DE TERCEIROS	BAIXA	CONTAÇÃO	5.000,00	JANEIRO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	UZE E ÁREA	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E ESTAB. SECRETARIA
30	SERVIÇOS DE TERCEIROS	MEDIA	CONTAÇÃO	2.000,00	MARÇO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	Manutenção do Sistema de Irrigação	EM ATENDIMENTO AO ESTAB. DA SECRETARIA
31	SERVIÇOS DE TERCEIROS	MEDIA	CONTAÇÃO	30.000,00	MARÇO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	Atos voltados a assistência aos pescadores e produtores rurais do município	INSTAURAR APOIO DE ACORDO COM AS DEBANDAS DO PBLICO ALVO DESTA SECRETARIA
32	MULTA	ALTA	PAGAMENTO	150.000,00	MARÇO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	INSTAURAR APOIO DE ACORDO COM AS DEBANDAS DO PBLICO ALVO DESTA SECRETARIA	ACOMPANHAMENTO DO ESTAB. DA SECRETARIA
33	SERVIÇOS DE TERCEIROS	MEDIA	CONTAÇÃO	20.000,00	MAIO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	Atos voltados a assistência aos pescadores e produtores rurais do município	INSTAURAR APOIO DE ACORDO COM AS DEBANDAS DO PBLICO ALVO DESTA SECRETARIA
34	CONSUMO	MEDIA	CONTAÇÃO	20.000,00	FEVEREIRO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL	Atos voltados a assistência aos pescadores e produtores rurais do município	INSTAURAR APOIO DE ACORDO COM AS DEBANDAS DO PBLICO ALVO DESTA SECRETARIA
35								

[illegible]

[illegible]

67							
68							
69							
60							



Prefeitura Municipal de GUARAQUEÇABA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS

Memorando nº 0178/2025

Guaraqueçaba, 13 de junho 2026

Da: Secretaria de Planejamento e Projetos
Para: Sec. de Administração

Assunto: Plano de contas Anual

Ao cumprimentá-lo cordialmente, o presente instrumento tem a finalidade de salientar o envio do plano de contas anual para o exercício de 2026. Estarei encaminhando no e-mail "administracao@guaraquecaba.pr.gov.br" a planilha com a demanda da Secretaria de Planejamento e projetos.

Sem mais para o momento,

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos, reitero os meus votos de apreço e destinta consideração.

Atenciosamente,


Vagner Lopes Barboza
Secretária de Planejamento e projetos

Secretaria Mun. de Administração

Em, 13/06/2025

Protocolo nº 3052/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS
SECRETÁRIA: VAGMAR LOPES BARBOZA
ANEXO ÚNICO

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL/2026

Nº DO ITEM	TIPO DO ITEM	GRAU DE PRIORIDADE CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA	ESTIMATIVA ANUAL DE CONTRATAÇÃO R\$	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	UNIDADE REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO
1	PERMANENTE	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 30.000,00	MARÇO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, DIGITALIZADORA, DATA SHOW E NOBREAKS, E NOTEBOOK	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
2	PERMANENTE	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 5.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS GPS, TRENA,	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
3	PERMANENTE	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 15.000,00	MARÇO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE CENTRAIS DE ARCONDICIONADO, MESAS, ARMÁRIOS, CADEIRAS E VENTILADORES.	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
4	SERVIÇO	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 8.000,00	MARÇO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS.	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
5	SERVIÇO	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 4.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA PARA FORNECIMENTO DE LANCHES (COFFEBREAK)	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
6	SERVIÇO	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 4.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE LANCHES (COFFEBREAK)	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
7	SERVIÇO	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 120.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
8	SERVIÇO	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 4.000,00	ABRIL	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	MANUTENÇÃO PREVENTIVO E CORRETIVO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E UTENSÍLIOS PERMANENTES.	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
9	CONSUMO	BAIXA	AQUISIÇÃO	R\$ 15.000,00	MARÇO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (TIPO EXPEDIENTE, LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, MATERIAL DE COFA, COZINHA E DECORAÇÃO)	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
10	CONSUMO	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 12.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
11	CONSUMO	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 7.000,00	ABRIL	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS
SECRETÁRIA: VAGMAR LOPES BARBOZA

ANEXO ÚNICO

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL/2026

Nº DO ITEM	TIPO DO ITEM	GRAU DE PRIORIDADE CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA	ESTIMATIVA ANUAL DE CONTRATAÇÃO R\$	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	UNIDADE REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO
12	SERVIÇO	ALTA	RENOVAÇÃO	R\$ 22.600,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
13	PERMANENTE	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 10.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE APARELHO DE SOM E IMAGEM E ACESSÓRIOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO PLANO DIRETOR.	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
14	SERVIÇO	MÉDIA	RENOVAÇÃO	R\$ 12.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DO APLICATIVO GOV.FÁCIL, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
15	SERVIÇO	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 12.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	SERVIÇOS DE INTERNET LINK 100% DE FIBRA ÓPTICA	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
16	SERVIÇO	MÉDIA	RENOVAÇÃO	R\$ 52.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	LOCAÇÃO DE SOFTWARE EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
17	SERVIÇO	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 85.000,00	ABRIL	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	EMPRESA ESPECIALIZADA EM REALIZAÇÃO DE PLANTA GERÉRICA E CADASTRO MULTIFINALITARIO	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
18	SERVIÇO	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 74.000,00	ABRIL	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSESSORIA DE CONVENIOS E CONTRATOS	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
19	SERVIÇO	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 85.000,00	ABRIL	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	EMPRESA ESPECIALIZADA EM REGULARIZAÇÃO FUNDIARIA URBANA	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
20	SERVIÇO	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 80.000,00	ABRIL	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSESSORIA ORÇAMENTARIA E JURIDICA	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
21	SERVIÇO	BAIXA	AQUISIÇÃO	R\$ 10.000,00	MARÇO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	LOCAÇÃO DE TRANSPORTE MARITIMO E TERRESTRE A SER USADO NA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS PARA O ACOMPANHAMENTO DAS OBRAS E FISCALIZAÇÕES, BEM COMO DAR SUPORTE AO PLANO DIRETOR ENTRE OUTRAS AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
22	SERVIÇO	MÉDIA	CONTRATAÇÃO	R\$ 3.000,00	MAIO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO EMANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AR CONDICIONADOS	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
23	SERVIÇO	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 15.000,00	ABRIL	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE MARMITEX	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
24	SERVIÇO	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 150.000,00	MARÇO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE DO BIMQUE EM PORTUGUÊS SE TRADUZ COMO "MODELAGEM DA INFORMAÇÃO DA CONSTRUÇÃO" PARA 3 ANOS	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
25	PERMANENTE	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 35.000,00	MARÇO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES ESPECÍFICO PARA O BIM QUE EM PORTUGUÊS SE TRADUZ COMO "MODELAGEM DA INFORMAÇÃO DA CONSTRUÇÃO"	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS
SECRETÁRIA: VAGMAR LOPES BARBOZA

ANEXO ÚNICO

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL/2026

25	SERVIÇO	MÉDIA	CONTRATAÇÃO	R\$ 4.000,00	MARÇO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	CAPACITAÇÃO DO SOFTWARE BIM QUE EM PORTUGUÊS SE TRADUZ COMO "MODELAGEM DA INFORMAÇÃO DA CONSTRUÇÃO"	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
26	SERVIÇO	MÉDIA	CONTRATAÇÃO	R\$ 30.000,00	MARÇO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	SERVIÇOS/ PROFISSIONAIS DE AVALIAÇÕES IMOBILIÁRIAS	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
27	SERVIÇO	MÉDIA	CONTRATAÇÃO	R\$ 180.000,00	MARÇO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	ELABORAÇÃO DE PROJETOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARQUITETURA, URBANISMO, ENGENHARIA, GEOLOGIA, TOPOGRAFIA, SONDAGEM, TOPOBATIMETRIA, BATIMETRIA, ENSAIOS DE LABORATÓRIO E CONTROLE TECNOLÓGICO DE SOLOS, AGREGADOS, MISTURAS BETUMINOSAS E CONCRETO	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
28	SERVIÇO	MÉDIA	CONTRATAÇÃO	R\$ 3.000,00	MARÇO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	SERVIÇOS/COMUNICAÇÃO VISUAL E GRÁFICAS	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
29	SERVIÇO	MÉDIA	CONTRATAÇÃO	R\$ 60.000,00	MARÇO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	ASSESSORIA JURÍDICA PARA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
30	SERVIÇO	MÉDIA	CONTRATAÇÃO	R\$ 15.000,00	MARÇO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	EMPRESA DE TRANSPORTE NÁUTICO	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
31	SERVIÇO	MÉDIA	CONTRATAÇÃO	R\$ 2.000,00	MARÇO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	RECARGA DE EXTINTORES	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO



Prefeitura Municipal de
GUARAQUEÇABA

Secretaria Municipal de Administração

Memorando nº 156/2025

Guaraqueçaba, 11 de janeiro de 2025

Ao Ilmo. Sr. Arivaldo Carneiro Soares
Secretário Municipal de Guaraqueçaba

Assunto: Plano de Contratação Anual – PCA para 2026

Ao cumprimentá-lo cordialmente, vimos pedir a Vossa especial atenção, para o Plano de Contratação Anual – PCA, para que se façam as tramites legais o fim do processo.

Sem mais para o seguinte momento, subscrevemo-nos

Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Secretaria Mun. de Administração

Em, 11 / 06 / 2025

Protocolo nº 3268/2025

Arivaldo Carneiro Soares

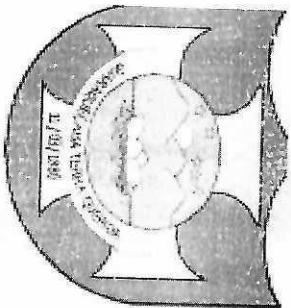
Secretário Municipal de Administração

Ao Ilmo. Senhor

Arivaldo Carneiro Soares

Secretário Municipal de Guaraqueçaba

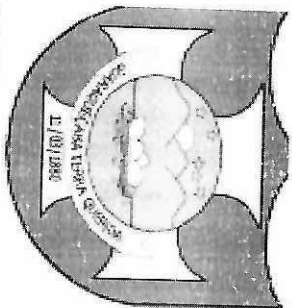
Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ARIVALDO CARNEIRO SOARES – SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

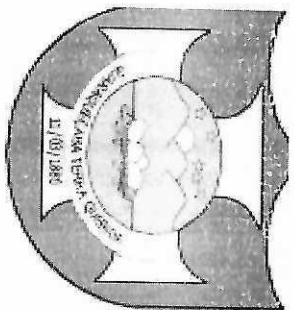
PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO								
Nº DO ITEM	TIPO DO ITEM	GRAU DE PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA	ESTIMATIVA ANUAL DE CONTRATAÇÃO R\$	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	UNIDADE REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO
1	CONSUMO 33.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	7.500,00	FEVEREIRO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA (GLP E INDUSTRIAL)	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA ADMINISTRAÇÃO
2	CONSUMO 33.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	16.000,00	FEVEREIRO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E HORTIFRUTIGRANJEIROS	PARA ATENDER AS DEMANDAS COTIDIANAS NA PREFEITURA
3	CONSUMO 33.90.30	MÉDIA	AQUISIÇÃO	7.000,00	MAIO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAS E UTENSILIOS DE COPA E COZINHA (FOGÕES, PANELOS, PRATOS, COPOS, XICARAS, GARRAFAS TERMICAS, BACIAS, TALHERES, BEBEDOUROS, JARRAS, GELADEIRAS.	PARA ATENDER AS DEMANDAS COTIDIANAS NA PREFEITURA



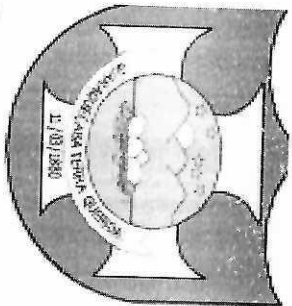
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ARIVALDO CARNEIRO SOARES – SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

4	CONSUMO 33.90.33	BAIXA	AQUISIÇÃO	6.000,00	JUNHO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE EPIS, EPCS, FERRAMENTAS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO PARA DEFESA CIVIL MUNICIPAL	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA DEFESA CIVIL
5	CONSUMO 33.90.33	ALTA	AQUISIÇÃO	21.000,00	FEVEREIRO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE LIMPEZA, E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	PARA ATENDER AS DEMANDAS COTIDIANAS DA PREFEITURA
6	CONSUMO 33.90.30	MÉDIA	AQUISIÇÃO	3.560,00	MAIO	0701 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE PNEUS, PROTETORES, CÂMARAS DE AR E LUBRIFICANTES	PARA ATENDER A NECESSIDADES DOS VEICULOS DA FROTA
7	CONSUMO 33.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	3.460,00	MARÇO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE TACÓGRAFOS	EM ATENDIMENTO AS LEGISLAÇÕES VIGENTES
8	CONSUMO 33.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	15.600,00	MARÇO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE EXPEDIENTE (RESMA A4, ENVELOPES, POSTITES, GRAMPEADORES, FITA	MATERIAS NECESSARIOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS'



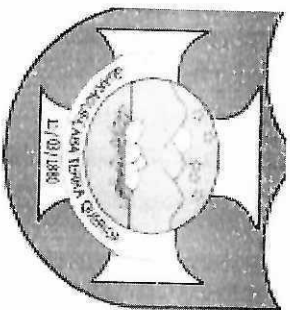
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ARIVALDO CARNEIRO SOARES – SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

							ADESIVA, PERCEVEIOS, GRAMPPOS, PASTAS, ARQUIVOS, TESOURAS, CANETAS	
9	CONSUMO 33.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	10.600,00	FEVEREIRO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS VEICULOS DA FROTA
10	CONSUMO 33.90.30	BAIXA	AQUISIÇÃO	2.500,00	JUNHO	0701 – SECRETARIA DE ADIMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO ED PLACAS PATRIMONIAIS	PARA ATENDER AS DEMANDAS DO SETOR DE PATRIMÔNIO
11	CONSUMO 33.90.30	MÉDIA	AQUISIÇÃO	2.350,00	MAIO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE BATERIAS AUTOMOTIVAS	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS VEICULOS DA FROTA
12	CONSUMO 33.90.30	BAIXA	AQUISIÇÃO	2.830,00	JUNHO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE PERCIANAS APA JANELAS, CORTINAS DE TECIDO	PARA ATENDER AS DEMANDAS NA PREFEITURA



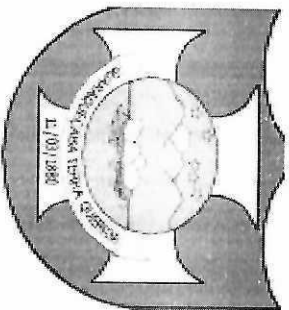
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ARIVALDO CARNEIRO SOARES – SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

13	MATERIAL DE CONSUMO 33.90.30	MÉDIA	AQUISIÇÃO	6.700,00	JUNHO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAS ELÉTRICOS, HIDRAULICOS E DE CONSTRUÇÃO EM GERAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAS PARA ATENDER AS DEMANDAS NA PREFEITURA
14	CONSUMO 33.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	13.000,00	MARÇO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	FORNECIMENTO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO (GENUÍNAS, ORIGINAIS E SIMILARES) DOS VEICULOS DA FROTA GERAL	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS VEICULOS DA FROTA
15	CONSUMO 33.90.30	MÉDIA	AQUISIÇÃO	7.500,00	SETEMBRO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE VENTILADORES	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SAM
16	CONSUMO 33.90.30	MÉDIA	AQUISIÇÃO	8.600,00	MAIO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA	EM ATENDIMENTO A SMA PARA O MONITORAMENTO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS
17	CONSUMO 33.90.30	MÉDIA	AQUISIÇÃO	5.000,00	MAIO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE EXTINTORES	PARA USO NAS REPARTIÇÕES



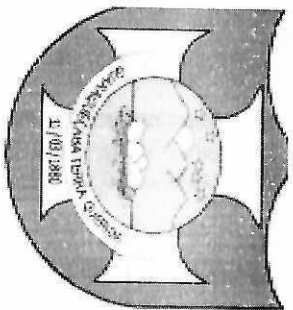
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ARIVALDO CARNEIRO SOARES – SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

18	CONSUMO 33.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	27.600,00	FEVEREIRO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA (TPO TONER, CARTUCHOS DE TONTA, ENTRE OUTROS)	MATERIAS NECESSARIOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS
19	MAT. PARA DISTRIBUIÇ ÃO GRATUITA 33.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	350.000,00	MARÇO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE CETAS BÁSICAS, LONAS, KIT HIGIENE E LIMPEZA PARA ATENDER A DEFESA CIVIL	BENEFICIOS EVENTUAIS EM ATENDIEMTNO A DEFESA CIVIL
20	CONSUMO 33.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	25.000,00	MARÇO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES - VIGIAS PATRIMONIAIS, DEFESA CIVIL E EQUIPAMENTOS	PARA USO DOS VIGIAS PATRIMONIAIS E DEFESA CIVIL
21	MAT. PARA DISTRIBUIÇ ÃO CONSUMO 33.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	36.500,00	MARÇO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE TELHAS - DEFESA CIVIL	BENEFICO EVENTUAIS EM ATENDIEMTNO A DEFESA CIVIL
22	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO O 33.90.30	BAIXA	SERVIÇOS	30.000,00	SETEMBRO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	PASSAGENS E DEPESAS COM LOCOMOÇÃO	EM ATENDIMENTO AO SMA



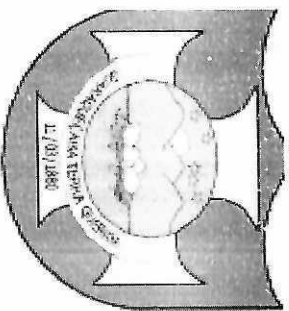
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ARIVALDO CARNEIRO SOARES - SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

23	OUTROS SERV. TERC. PF 3.3.90.36	RENOVAÇÃO (ALTA)	SERVIÇOS	15.000,00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO ALMOXARIFADO CENTRAL	EM ATENDIMENTO AO ALMOXARIFADO CENTRAL
24	OUTROS SERV. TERC. PF 3.3.90.36	ALTA	SERVIÇOS	48.000,00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MÃO DE OBRA /CREDENCIAMENTO /LIMPEZA - PESSOA FISICA	PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS IMPRESCINDÍVEIS AO MUNICÍPIO
25	OUTROS SERV. TERC. PF 3.3.90.36	ALTA	SERVIÇOS	400.000,00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	CREDENCIAMENTO - VIGIA PATRIMONIAL	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SMA, NAGUARDA DE DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
26	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	BAIXA	SERVIÇOS	5.000,00	SETEMBRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE CAMISETAS E CRACHAS PERSONALIZADOS	EM ATENDIMENTO AOS SERVIDORES DESTA PREFEITURA
27	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	MÉDIA	SERVIÇOS	8.000,00	MARÇO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM VEÍCULOS LOTADOS NA SEC. ADM	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMA



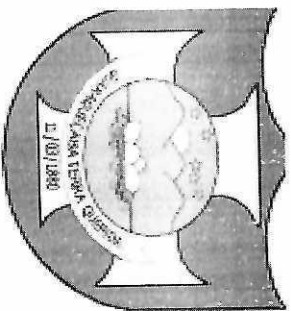
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ARIVALDO CARNEIRO SOARES - SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

28	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	ALTA	SERVIÇOS	5.000,00	MAIO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	RECARGA DE EXTINTORES	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SMA
29	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	ALTA	SERVIÇOS	20.000,00	MAIO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE REDE ELETRICA E LÓGICA	MANUTENÇÃO ELÉTRICA PREDIAL
30	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	ALTA	SERVIÇOS	10.000,00	SETEMBRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSOS	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMA
31	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	ALTA	SERVIÇOS	6.000,00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	PUBLICAÇÕES DE LICITAÇÕES QUE EXIJAM PUBLICAÇÕES EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO	OBRIGAÇÃO LEGAL
32	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	ALTA	SERVIÇOS	75.000,00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	ASSOCIAÇÕES (AMP, AMLIPA, CNM, CONF NACIONAL DOS MUN.)	PAGAMENTO MENSAL DE SERVIÇOS AMP, AMLIPA, CNM



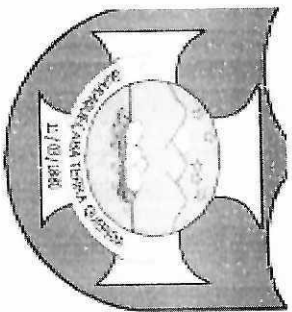
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ARIVALDO CARNEIRO SOARES - SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

33	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	MÉDIA	SERVIÇOS	15.000,00	MAIO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL GRAFICO	CONFEÇÃO DE BANERS, DE CARTAZES, FOLDERS, ADESIVOS
34	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	ALTA	SERVIÇOS	6.000,00	MARÇO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	CARTÓRIO	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TABELIONATOS E CARTÓRIO
35	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	ALTA	SERVIÇOS	10.000,00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SISTEMA DE BANCO DE PREÇOS	PARA LEVANTAMENTO DE ORÇAMENTOS DE LICITAÇÕES
36	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	ALTA	SERVIÇOS	350.000,00	MARÇO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO	NECESSIDADE COMPLETAR O QUADRO DE FUNCIONARIOS EM DETERMINADOS CARGOS
37	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	ALTA	SERVIÇOS	85.000,00	MARÇO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EM MEDICINA NO TRABALHO E SAÚDE OCUPACIONAL - R. H.	OBRIGAÇÃO LEGAL



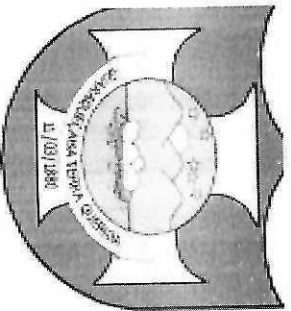
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ARIVALDO CARNEIRO SOARES - SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

38	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	MÉDIA	SERVIÇOS	8.500,00	ABRIL	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	EMPRESA PARA PRODUÇÃO DE PLACAS COMEMORATIVAS E INAUGURAIS	IDENTIFICAR ATRAVÉS DE PLACAS AS NOVAS OBRAS E REFORMAS REALIZADAS NOS PREDIOS PÚBLICOS
39	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	ALTA	SERVIÇOS	10.000,00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	GERENCIAMENTO E PUBLICAÇÕES ONLINE DE ATOS OFICIAIS	PUBLICIDADE DOS ATOS PÚBLICOS PARA CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO
40	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	MÉDIA	SERVIÇOS	100.000,00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS, PARA A OPERACIONALIZAÇÃO E GERÊNCIA DE ESTÁGIARIOS	POROMOVER AO ESTUDANTE ESTAGIÁRIO, TREINAMENTO PRÁTICO EM SUA FORMAÇÃO PROFISSIONAL, PROPICIANDO APRENDIZADO ÚTIL NA FORMAÇÃO DE SUAS ÁREAS ACADÊMICAS E O DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES NECESSÁRIAS AO EXERCÍCIO DA PROFISSÃO



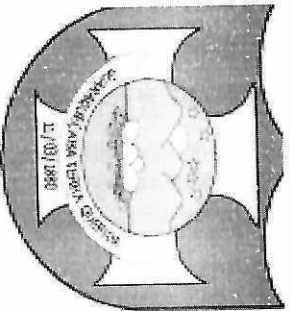
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPUÇU/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ARIVALDO CARNEIRO SOARES - SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

41	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	MÉDIA	SERVIÇOS	6.500,00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE POSTAGEM/CORREIOS	CORRESPONDENCIA VIA CORREIO
42	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	ALTA	SERVIÇOS	20.000,00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE SEGUROS EM GERAL (IMÓVEL/VEÍCULOS)	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
43	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	ALTA	SERVIÇOS	15.000,00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE ATRAVÉS DE PORTAL DE EDIÇÕES DE JORNAIS PERIÓDICOS PARA A EFETIVAÇÃO DE REGISTROS DE AVISOS, PORTAIS	PUBLICIDADE DOS ATOS PÚBLICOS
44	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	MÉDIA	SERVIÇOS	15.000,00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MANUTENÇÃO DE ARCONDICIONADO	PROPICIAR CONFORTO TÉRMICO NOS PRÉDIOS PÚBLICOS, PARA SERVIDORES E DEMAIS USUÁRIO



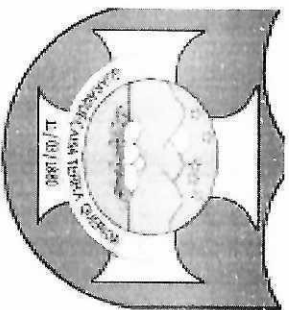
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ARIVALDO CARNEIRO SOARES - SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

45	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	MÉDIA	SERVIÇOS	35.000,00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO	NÃO SÓ PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIDOR PÚBLICO NO DESENVOLVIMENTO DE SUAS ROTINAS DE TRABALHO, MAS TAMBÉM PARA ATENDER COM EXCÊLENCIA SEUS MUNICÍPIOS COM TELEFONIA FIXA E MÓVEL
46	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	MÉDIA	SERVIÇOS	7.000,00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	PUBLICAÇÃO NO DIOE	PUBLICIDADE DOS ATOS PÚBLICOS, PARA CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO
47	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	ALTA	SERVIÇOS	45.000,00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE ENGENHARIA ELÉTRICA	ENGENHARIA ELÉTRICA PARA OS PRÉDIOS PÚBLICOS



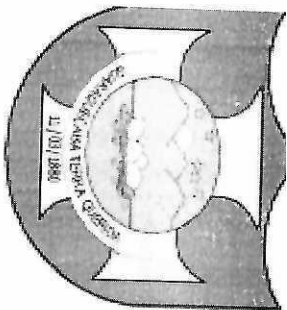
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ARIVALDO CARNEIRO SOARES - SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

48	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	ALTA	SERVIÇOS	60.000,00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO	ÁGUA E ESGOTO PARA OS PRÉDIOS PÚBLICOS
49	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	MÉDIA	SERVIÇOS	750.000,00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILANCIA PATRIMONIAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EM VIGILANCIA PATRIMONIAL
50	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	ALTA	SERVIÇOS	35.000,00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS DE FUNCIONARIOS	CAPACITAÇÃO CONTINUADA DE SERVIDORES
51	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	ALTA	SERVIÇOS	50.000,00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS (TIPO COMPUTADOR, NOTEBOOK, IMPRESSORA, SCANNER, ESTABILIZADORES, NOBREAK ENTRE OUTROS).	CONSIDERANDO O DESGASTE NATURAL DECORRENTE DE COPUTADORESE E NOTOOBK, SE FAZ NECESSÁRIOS PARA A MANUTENÇÃO PREVENTIVA QUANTO COMUM DE USO DIÁRIO, CONTRIBUINDO PARA



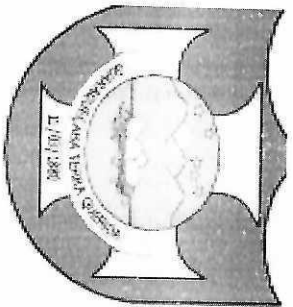
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ARIVALDO CARNEIRO SOARES - SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

							UMA GESTÃO MODERNA E EFICIENTE	
52	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	ALTA	SERVIÇOS	15.000,00	FEVEREIRO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE SITE HOSPEDAGEM E MANUTENÇÃO DE SERVIDOR	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
53	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	ALTA	SERVIÇOS	10.000,00	FEVEREIRO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO DE ATOS MUNICIPAIS	PUBLICIDADE DOS ATOS PÚBLICOS, PARA CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO
54	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	ALTA	SERVIÇOS	10.000,00	MARÇO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	PUBLICAÇÃO OFICIAL NO DIÁRIO DA UNIÃO	PUBLICIDADE DOS ATOS PÚBLICOS, PRINCIPALMENTE OS LIGADOS A LICITAÇÃO
55	EQUIP. MAT. PERMANEN TE 44.50.52	ALTA	EQUIPAMENTOS	100.000,00	MARÇO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	INTERNET VIA SATÉLITE MÓVEL	PARA ATENDER ÁREAS INSULARES ISTIMICAS PARA ATENDIMENTO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS



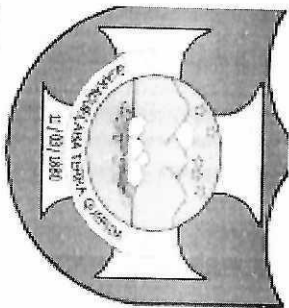
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ARIVALDO CARNEIRO SOARES – SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

56	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	MÉDIA	SERVIÇOS	350.000,00	ABRIL	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM PARA SERVIDORES EM DESLOCAMENTO A SERVIÇO
57	OUTROS SERV. TERC. PJ 3.3.90.39	MÉDIA	SERVIÇOS	200.000,00	MARÇO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES /MARMITEX	PARA ATENDER AS DEMANDAS EM EVENTOS E SERVIDORES EM SERVIÇOS EXTRAS
58	SERV. TECNOL. IMFORM. 3.3.90.40	ALTA	SERVIÇOS	600.000,00	ABRIL	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE (MÓDULOS CONTÁBEIS, LICITAÇÃO, PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO, E-SIC E PORTAL DA TRANSPARENCIA) SISTEMA DE GESTÃO	SISTEMA DE GESTÃO
59	SERV. TECNOL. IMFORM. 3.3.90.40	ALTA	SERVIÇOS	85.0000,00	ABRIL	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE INTERNET (SERVIÇOS DE LINK DEDICADO 100% DE FIBRA ÓPTICA)	DISPONIBILIZAÇÃO DE INTERNET AOS SOTORES E SERVIDORES PARA O DESENVOLVIMENTO DAS DEMANDAS DE TRABALHO



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ARIVALDO CARNEIRO SOARES – SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

60	OBRAS E INSTALAÇÃO ES 44.90.51	MÉDIA	OBRAS	150.000,00	ABRIL	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	OBRAS DE REFORMAS NO POSTO DOS CORREIOS	OBRAS DE REFORMAS NO POSTO DOS CORREIOS
61	OBRAS E INSTALAÇÃO ES 44.90.51	MÉDIA	OBRAS	300.000,00	AGOSTO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	OBRA DE REPARO DO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL	OBRA DE REFORMA DO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL
62	OBRAS E INSTALAÇÃO ES 44.90.51	MÉDIA	OBRAS	550.000,00	JUNHO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE REFORMA PALACIO DAS ÁGUAS	SERVIÇO DE REFORMA PALACIO DAS ÁGUAS
63	OBRAS E INSTALAÇÃO ES 44.90.51	MÉDIA	OBRAS	150.000,00	JUNHO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE EMBARCAÇÃO PARA A DEFESA CIVIL	AQUISIÇÃO DE EMBARCAÇÃO PARA ATENDER AS DEMANDAS DA DEFESA CIVIL
64	EQUIP. MAT. PERMANEN TE 44.90.52	ALTA	EQUIPAMENTOS	15.000,00	MARÇO	0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	INTERNET VIA SATELITE MÓVEL	PARA ATENDER AS ÁREAS INSULARES E ISTIMICAS, PARA ATENDIMENTO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ARIVALDO CARNEIRO SOARES - SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

65	EQUIP. MAT. PERMANEN TE	MÉDIA	EQUIPAMENTO	60.000,00	ABRIL	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA (TIPO COMPUTADOR, NOTEBOOK, IMPRESSORA, SCANNER, ESTABILIZADORES, NOBREAK, ENTRE OUTROS)	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
66	EQUIP. MAT. PERMANEN TE 44.90.52	MÉDIA	EQUIPAMENTOS	20.000,00	ABRIL	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS (TIPO MESAS, CADEIRAS, ARMARIOS, ELETRODOMESTICOS, ELETROPORTATEIS, ENTRE OUTROS.	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS IMOBILIARIOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO