

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**TESTE SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 021/2021**

**TESTE SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 002/2021**  
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 021/2021**

A Prefeita do Município de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, por intermédio da Comissão Especial de Seleção de Pessoal conforme designada pelo Decreto Municipal nº 186/2021 de 10 de agosto de 2021, no uso de suas atribuições legais, com observância as disposições do presente Edital, e em consonância com o Art. 37 da Constituição Federal, Lei Complementar Municipal nº 052/2021, Decreto nº 240/2021 e demais legislações pertinentes em vigor,

Considerando o Resultado Definitivo dos cargos da Secretaria Municipal de Educação divulgado por meio do Edital nº 011/2021, assim como a Homologação Parcial, publicado em data de 18/10/2021;

Considerando a necessidade da contratação de profissionais na área de educação para a retomada das aulas presenciais na rede pública municipal de ensino, conforme solicitação realizada por meio do Memorando nº 499/21-SMED, protocolado sob nº 5236/21 e datado de 16/11/2021;

RESOLVE:

Art. 1º - Convocar os candidatos aprovados dentro do limite de vagas, conforme descritos abaixo:

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**  
**ESCOLA RURAL MUNICIPAL - RIO VERDE**

Insc	NOME (CANDIDATO)	CARGO	CLASS.
474	DORLI PONTES DO CARMO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	1º

**ESCOLA RURAL MUNICIPAL – TIBICANGA**

Insc	NOME (CANDIDATO)	CARGO	CLASS.
460	AMANDA XAVIER DA SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	1º

**MARINHEIRO**

**MARINHEIRO - BARBADO/BERTIOGA E TIBICANGA**

Insc	NOME (CANDIDATO)	CARGO	CLASS.
123	PAULO CESAR DAS NEVES RODRIGUES	MARINHEIRO	1º
196	LUCIANO AMERICO DE OLIVEIRA	MARINHEIRO	2º

**MARINHEIRO -TROMOMO/TAQUANDUVA À I. RASA**

Insc	NOME (CANDIDATO)	CARGO	CLASS.
358	JOEL LUIZ DO NASCIMENTO JUNIOR	MARINHEIRO	1º
519	JAIRO MENDES	MARINHEIRO	2º

**PROFESSOR**

**ESCOLA RURAL MUNICIPAL – SUPERAGUI**

Insc	NOME (CANDIDATO)	CARGO	CLASS.
347	LOIS LEINE FRANCISCO DOS SANTOS	PROFESSOR	7º
208	KETILY DE RAMOS NEVES	PROFESSOR	8º

**ESCOLA RURAL MUNICIPAL – TIBICANGA**

Insc	NOME (CANDIDATO)	CARGO	CLASS.
322	ERICA RIBEIRO DO ROSARIO	PROFESSOR	1º

**ESCOLA RURAL MUNICIPAL - RIO DO CEDRO**

Insc	NOME (CANDIDATO)	CARGO	CLASS.
465	ERICA MENDES VIDAL	PROFESSOR	4º

Art. 2º Os candidatos deverão apresentar junto à Comissão Especial do PSS, “cópias autenticadas” de TODOS OS DOCUMENTOS SOLICITADOS. Caso os candidatos apresentarem cópias não autenticadas, será obrigatória a apresentação de seus “originais”, para fins de autenticação por funcionário indicado pela Secretaria Municipal de Administração, conforme abaixo discriminados:

**I - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMISSIONAIS**

Ficha de Dados Cadastrais do servidor público devidamente preenchida (retirar esta Ficha no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura);

Comprovação de idade mínima de 18 (dezoito) anos;

Fotocópia da Carteira de Identidade -RG;  
Fotocópia do cartão de Inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;  
Certidão da Justiça Eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) e Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais-crimes-eleitorais>);  
Fotocópia do Comprovante de Estado Civil (casado, divorciado, solteiro, outros);  
Fotocópia do Comprovante de endereço e telefones para contato;  
Informações da Conta Bancária (BRADESCO);  
Duas fotografias 3X4 (iguais e recentes);  
Carteira de Trabalho e Previdência Social, PIS/PASEP;  
No caso do cargo de Motorista e Marinheiro, fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação / Carteira Marítima (MAC);  
Fotocópia da Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos;  
Fotocópias da Carteira de vacinação dos filhos menores de 14 (quatorze) anos (página constando os dados da criança e páginas c/ carimbos das vacinas);  
Fotocópia da carteira de vacina do candidato(a) - COVID19;  
Fotocópia do RG e CPF do (a) Cônjuge;  
Fotocópia do documento de Quitação das Obrigações Militares, quando for o caso;  
Fotocópia do Certificado ou Diploma que comprove a escolaridade exigida para exercício do cargo;  
Laudo Médico de aptidão física e mental, expedida por médico do trabalho;  
Atestado de Antecedentes Criminais da Secretaria de Segurança Pública, a ser obtido junto ao Departamento da Polícia Civil;  
Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Federal, a ser obtido junto ao site do Ministério da Justiça/Polícia Federal (<http://www.dpf.gov.br/Atestado de Antecedentes Criminais>);  
Certidão Regional para fins Gerais, cível e Criminal (<http://www.trf4.jus.br/Certidao On Line>);  
Comprovação de Experiência Profissional no cargo o qual prestou concurso, mediante cópia da Carteira Profissional (CTPS), Contrato ou Declaração com a devida identificação da empresa;  
Declaração dos Bens, Direitos e Valores pertencentes ao patrimônio do candidato (Art. 13 da Lei Federal 8.429/92) - retirar na Secretaria Municipal de Administração;  
Declaração Negativa de acumulação de cargo público ou de condições de acumulações amparadas pela Constituição Federal - retirar na Secretaria Municipal de Administração;  
Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade de demissão a bem do serviços público (retirar na Secretaria Municipal de Administração);  
Caso portador de Deficiência, preencher Declaração informando o tipo de deficiência e apresentar documento médico comprobatório;  
Última Declaração de Imposto de Renda (completa), caso declare ou seja dependente de quem declara;  
Extrato do PIS/PASEP?NIT (<http://meu.inss.gov.br/central/index1?app=extcnissat>), ou pessoalmente no INSS, solicitando a seguinte informação: Extrato do PIS - Caixa Econômica Federal ou Extrato do PASEP - Banco do Brasil. Caso sejam necessários os 02 extratos (PIS e PASEP), verificar se possuem o mesmo número, e caso possuam números diferente, tal irregularidade deverá ser corrigida junto aos referidos bancos;  
Declaração de não estar aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público de acordo com o previsto no inciso XVI, XVII e parágrafo 10 do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais n° 19 e 20;  
Declaração de não estar em exercício de cargo público, de acordo com previsto no inciso XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais n° 19 e 20;  
Declaração de Não Existência de Processo Trabalhista.  
Parágrafo Único - Os documentos devem estar atualizados, e todas as Certidões solicitadas devem estar com datas de emissão inferior a 30 (trinta) dias.  
Art. 3° - Os candidatos ora convocados, deverão apresentarem TODOS os documentos indicados na “RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMISSIONAIS”, conforme discriminados no Art. 2°, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a partir da data da publicação deste Edital, junto à Comissão Especial de PSS, sito a Rua Major Domingues, 46 (prédio da Prefeitura Municipal).  
Art. 4° - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Município de Guaraqueçaba, 23 de novembro de 2021.

**LILIAN RAMOS NARLOCH**

Prefeita Municipal

**Publicado por:**  
Anilda Amorim Ferreira  
**Código Identificador:BE4D0B18**

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 24/11/2021. Edição 2396  
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>